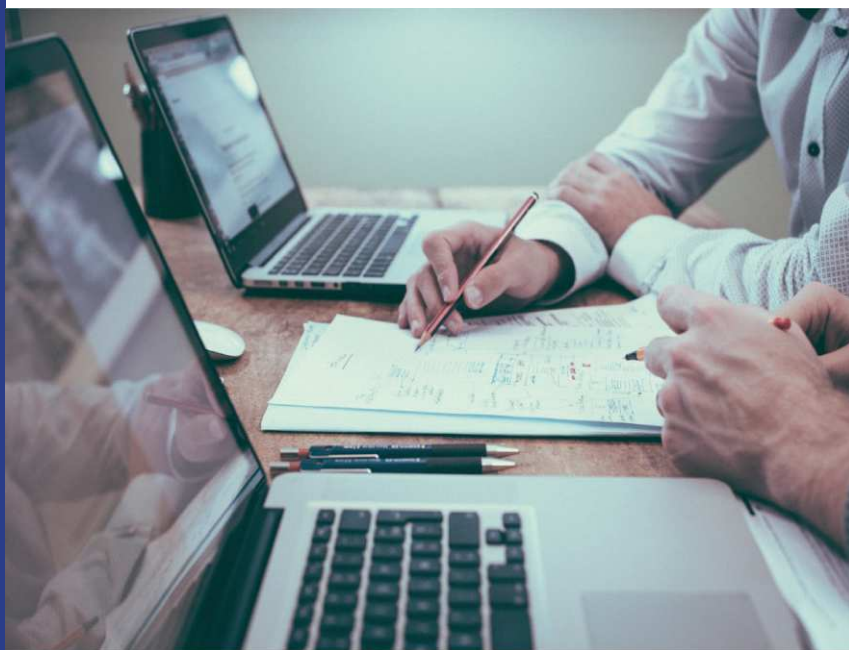


RELAZIONE DI FINE MANDATO



D.M. 26 aprile 2013

2019

Comune di San Casciano in Val di Pesa (FI)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	17.201	17.062	17.125	17.171	17.161

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
PESCINI MASSIMILIANO	sindaco	PARTITO DEMOCRATICO
VIVIANI DONATELLA	assessore	
CAVALLINI CONSUELO	assessore	
CIAPPI ROBERTO	assessore	
MASTI ELISABETTA	assessore	
MOLDUCCI CHIARA	assessore	
VOLPE FRANCESCO	consigliere	CITTADINI PER SAN CASCIANO
LUMACHI MARIATERESA	consigliere	BERLUSCONI PER LUMACHI
LANDI NICCOLO'	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
PIAZZINI LUNA	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
TRIPODI BENIAMINO	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
MATTEINI SANDRO	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
MALQUORI DAVID	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
BORGHESI DAVIDE	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
CORNELI ELISA	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
BURGASSI LAURA	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
BECATTINI DUCCIO	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
FROSALI MARTINA	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
LASTRUCCI PAMELA	consigliere	PARTITO DEMOCRATICO
MALACARNE PAOLA	consigliere	SINISTRA SANCASCIANO
FARINA ENRICO	consigliere	CITTADINI PER SAN CASCIANO
MALATESTA MARIA ROSARIA	consigliere	CITTADINI PER SAN CASCIANO

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	NO
Segretario:	D'ALFONSO MARIA
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	6
Numero totale personale dipendente	97
Struttura organizzativa dell'ente:	
Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI E DELLE ENTRATE
Ufficio	UFFICIO Tributi
Ufficio	UFFICIO Locazioni
Ufficio	Ufficio Affari Generali
Servizio	SERVIZIO AFFARI LEGALI, EDUCATIVI E DEMOGRAFICI
Ufficio	Ufficio Affari Legali
Ufficio	Ufficio Servizi Educativi
Ufficio	Ufficio Servizi Demografici
Servizio	SERVIZIO VICESEGR., SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, CULTURA E SPORT
Ufficio	Vicesegretario
Ufficio	Ufficio Servizi Culturali e Biblioteca
Ufficio	Ufficio Sport e Attività Ricreative
Ufficio	Ufficio Protocollo e URP
Ufficio	Segreteria
Servizio	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Ufficio	Ufficio Economato
Ufficio	Ufficio Ragioneria e Contabilità
Ufficio	Ufficio Sviluppo Economico e Turismo
Servizio	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Ufficio	Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici
Ufficio	Ufficio Espropri
Ufficio	Ufficio Manutenzioni
Servizio	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Ufficio	Ufficio Procedimenti Edilizi e Controllo del Territorio
Ufficio	Ufficio Amministrativo e Procedure Paesaggistiche
Ufficio	Ufficio Ambiente
Ufficio	Ufficio Urbanistica e Territorio
FUNZIONI DELEGATE ALL'UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO	
Funzione	CED e Servizi Informatici

Funzione	Personale
Funzione	CUC Centrale Unica di Committenza/Contratti
Funzione	Polizia Municipale
Funzione	Servizi alla Persona
Funzione	Protezione Civile
Funzione	Statistica
FUNZIONI SVOLTE IN GESTIONE ASSOCIATA	
Funzione	Ufficio Stampa

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Servizio Vice Segretario ,Segreteria, Comunicazione, Cultura e Sport	le maggiori criticità (sia in ambito culturale che sportivo) sono legate alla carenza degli spazi disponibili in rapporto alle richieste che provengono da associazioni e singoli cittadini	Rispetto alle criticità riscontrate nel quinquennio precedente sono stati conseguiti eccellenti risultati per quanto riguarda il coordinamento delle attività in ambito culturale e per il rientro dei crediti vantati nei confronti delle società sportive.
Servizio Affari Legali Educativi e Demografici	Per gli Affari legali le criticità sono legate alle modifiche sull'affidamento dei servizi legali ad opera del Codice degli Appalti e delle Linee Guida Anac. Per i servizi educativi e demografici si è riscontrata carenza/assenza del personale.	Sono state apportate le modificazioni e integrazioni al regolamento comunale per la gestione del contenzioso. Nell'ambito dei servizi educativi è stata effettuata una riorganizzazione del personale.Sono stati coperti i posti vacanti ai serv. demografici
Servizio Affari Generali e delle Entrate	Una criticità rilevante si è manifestata, con riguardo all'Ufficio Servizi demografici ed	E' stata assunta una unità di personale per mobilità.

	elettorali, durante la prima metà della consiliatura, ed è consistita nella carenza di personale dovuta alla cessazione dal servizio, per quiescenza.	
Servizio Economico-Finanziario	L'adesione come ente sperimentatore all'applicazione dei principi contabili armonizzati fin dal 2014 ha comportato un elevato impegno del Servizio Finanziario. Da 2014 a 2018 si sono fronteggiate maggiori spese correnti a parità di risorse correnti stabili	Revisione della spesa e individuazione di ambiti di intervento per la sua riduzione o razionalizzazione.
Servizio Lavori Pubblici	L'avvio della Centrale Unica di Committenza a livello di Unione Comunale del Chianti Fiorentino ha comportato il trasferimento in capo al Servizio di tutte le procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e per lavori di imp	E' stato coperto un posto vacante da qualche anno nell'ufficio Amministrativo. Si è dovuto procedere ad un incremento degli appalti esterni per ovviare alla carenza di personale operativo rispetto al passato. E' stato coperto un posto vacante.
Servizio Urbanistica ed Edilizia	Permangono le difficoltà derivanti da un sistema normativo complesso ed i procedimenti attribuiti ai Comuni sono sempre più gravosi e complessi. La permanente carenza di personale ha comportato un notevole aumento delle ore di straordinario.	L'impossibilità per L'Amministrazione Comunale di poter assumere nuovo personale non ha consentito di apportare soluzioni rilevanti.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da apposito decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

In fase di rendicontazione della gestione 2017 e 2018 sono stati calcolati anche i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli Enti Locali nella seduta del 20 febbraio 2018. L'applicazione di tali parametri avviene in via sperimentale in attesa di testarne la validità nella segnalazione delle criticità finanziarie:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri oltre i valori soglia individuati dall'Osservatorio	1 su 8	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
adozione: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI UN REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO(D.A.T.)	24/02/2014	dare certezza della data di presentazione, della provenienza e della reperibilità delle dichiarazioni anticipate di trattamento (d.a.t.)
adozione: REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE UNIONI CIVILI	24/02/2014	Promuovere pari opportunità per le unioni di fatto
modifica: REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: APPROVAZIONE MODIFICHE ARTT. 87, 89, 91, 95, 108, 125, 146, 147, 163, 194.	24/03/2014	Adeguamento alle disposizioni del d.l. 209/2013 (decreto del fare) e miglioramento della formulazione di alcuni articoli fonte di dubbi interpretativi nella pratica applicativa.
adozione: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)	24/03/2014	Istituzione della Imposta Unica Comunale (IUC) ai sensi dell'art. 1, comma 639 della l. 147/2013
modifica: REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	07/04/2014	Necessità di adeguare la regolamentazione per l'accesso ai nidi comunali in vista dell'apertura di un nuovo nido comunale.
modifica: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)	07/04/2014	Introduzione di criteri, in relazione alla TARI, per la determinazione dell'ammontare non dovuto in ragione delle quantità di rifiuti speciali avviati a recupero; differimento scadenza rata di acconto per evitare sovrapposizioni di scadenze.
modifica: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	10/07/2014	Introduzione di un'ulteriore fattispecie di esenzione dall'imposta.
modifica: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	10/11/2014	Introduzione di criteri per la migliore utilizzazione degli spazi e semplificazione delle procedure di concessione degli spazi.
modifica: REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DEL CHIANTI E VALDARNO FIORENTINO	10/11/2014	Migliore ripartizione degli oneri tra i Comuni aderenti al sistema museale e determinazione scadenze certe per il pagamento delle quote.
modifica: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	10/11/2014	Necessità di adeguamento a norme di rango superiore e previsione di nuove casistiche.
adozione: REGOLAMENTO PER I MICROPROGETTI DI ARREDO URBANO O DI INTERESSE GENERALE	10/11/2014	Necessità di disciplinare l'offerta spontanea dei cittadini che vogliono adoperarsi per la realizzazione di interventi di pubblico interesse
modifica: REGOLAMENTO DEL COMITATO GEMELLAGGI	18/12/2014	Migliorare la rappresentatività della comunità con il coinvolgimento nel Comitato anche delle associazioni locali.
adozione: REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI MEDIANTE AGEVOLAZIONI FISCALI ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI	18/12/2014	Volontà di introdurre uno strumento per venire incontro alle imprese in crisi.
modifica: Regolamento comunale per la ripartizione del fondo costituito per la redazione di progetti ed atti di pianificazione ai sensi	28/04/2014	Necessità di adeguare il regolamento ad alcuni pareri espressi dalla Corte dei Conti

dell'art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/2006		
modifica: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	19/03/2015	Limitazione delle agevolazioni previste dal regolamento ai soli cittadini residenti.
modifica: REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	19/03/2015	Limitazione delle agevolazioni previste dal regolamento ai soli cittadini residenti.
modifica: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE (IUC)	19/03/2015	Necessità di adeguare il regolamento a norme di rango superiore successive.
modifica: VARIANTE SEMPLIFICATA AL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE (RUC)	28/07/2015	Necessità di apportare: variazioni cartografiche per nuove previsioni e per correzione errori; allineamento delle NTA a normativa regionale.
modifica: REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	28/09/2015	Integrazione delle tipologie di controllo applicabili all'ente.
modifica: REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	28/09/2015	Introduzione di agevolazioni per utenti affetti da handicap grave.
modifica: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	28/09/2015	Estensione delle agevolazioni ai cittadini non residenti, ma a condizione di reciprocità con i comuni di residenza.
modifica: REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	28/09/2015	Estensione delle agevolazioni ai cittadini non residenti, ma a condizione di reciprocità.
modifica: Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006	29/12/2015	Adeguamento a disposizioni normative di rango superiore
modifica: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)	10/03/2016	Adeguamento a disposizioni normative di rango superiore
adozione: REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI	28/04/2016	Disciplinare compiutamente la celebrazione di matrimoni in strutture diverse dal palazzo comunale, tenuto conto delle numerose richieste pervenute e anche a fini di promozione e valorizzazione territoriale
adozione: REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ABROGAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO TESTO	28/04/2016	Adeguamento alla regolamentazione di zona- Zona fiorentina sud-est- allo scopo di rendere omogenea la disciplina tra comuni limitrofi.
modifica: REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE E PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE	15/06/2016	Adeguamento a disposizioni regolamentari di emanazione regionale.
modifica: PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI:	03/10/2016	Adeguamento a disposizioni normative di emanazione regionale
adozione: REGOLAMENTO DI CONTABILITA	24/11/2016	L'adozione del nuovo regolamento si è resa necessaria a seguito della entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata
modifica: REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	23/03/2017	Necessità di disciplinare in maniera più puntuale le modalità e i termini di ammissione al servizio nido
adozione: REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE DELLA MASSA VESTIARIO E DI DISPOSITIVI ANTINFORTUNISTICI AI LAVORATORI AVENTI DIRITTO	05/06/2017	L'adozione di un nuovo regolamento si è resa necessaria per obsolescenza del precedente tenuto conto del mutato assetto organizzativo e normativo.
modifica: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE E PER LA TUTELA LEGALE	28/09/2017	Necessità di adeguamento della disciplina alle linee guida ANAC in materia.

modifica: REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	28/09/2017	Necessità di adeguamento alle Linee guida regionali sulla partecipazione delle famiglie.
modifica: REGOLAMENTO DEL SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DEL CHIANTI E DEL VALDARNO FIORENTINO	28/09/2017	Modifica dei criteri per la determinazione delle quote di adesione e di riparto delle spese
modifica: REGOLAMENTO SULLORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	26/06/2017	Realizzare il necessario coordinamento tra il nuovo sistema di valutazione ed il Ciclo di gestione della performance
adozione: REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO CIVICO	17/07/2017	Necessità di dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016
adozione: REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016	23/11/2017	Necessità di adottare un nuovo regolamento alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. n. 56/2017
modifica: REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO	29/01/2018	Adeguamento alle disposizioni introdotte dal d.l. 148/2017
adozione: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI RICREATIVI E DI CUSTODIA TEMPORANEA PER L'INFANZIA	07/06/2018	Necessità di disciplinare i servizi ricreativi per l'infanzia pubblici e privati non sulla base di una "logica di custodia" ma ponendo il bambino al centro delle proposte educative
modifica: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI AREE PIP DI CUI ALL'ART. 27 L. 865/1971	26/07/2018	Rettifica di errore materiale
modifica: REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE - VARIANTE SEMPLIFICATA	27/09/2018	Riqualficazione di un'area industriale, ormai degradata, posta nel Capoluogo in prossimità del Centro Storico garantendo inoltre la creazione di una nuova viabilità e la creazione di nuovi spazi pubblici e di servizio
adozione: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI	25/10/2018	Necessità di riunire in un unico regolamento disposizioni sparse in provvedimenti amministrativi di varia natura.
modifica: REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	20/12/2018	Necessità di modificare il regolamento per accogliere le istanze affettive dei familiari dei defunti.
modifica/adozione	07/03/2019	motivazione

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 Ici/Imu

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%	0,81%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	fino ad € 10.000,00	fino ad € 10.000,00	fino ad € 10.000,00	fino ad € 10.000,00	fino ad € 10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI - Tariffa commisurata tenendo conto dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999	TARI - Tariffa commisurata tenendo conto dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999	TARI - Tariffa commisurata tenendo conto dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999	TARI - Tariffa commisurata tenendo conto dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999	TARI - Tariffa commisurata tenendo conto dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	204,30	196,40	182,21	189,01	191,73

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2014	2015	2016	2017	2018

Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	31/03/2014	30/03/2015	29/03/2016	02/01/2017	28/12/2017
Verifica avanzamento obiettivi	29/09/2014	13/07/2015	28/07/2016	27/07/2017	30/07/2018
Verifica attuazione programmi	14/09/2015	20/06/2016	10/07/2017	09/07/2018	

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2014	2015	2016	2017	2018
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	59,00	70,00	35,00	57,00	48,00
Numero obiettivi strategici	59,00	70,00	35,00	57,00	48,00
Numero indicatori associati agli obiettivi	193,00	181,00	147,00	46,00	58,00
Media obiettivi per ufficio/servizio	7,37	10,00	5,00	9,50	8,00
Media indicatori per obiettivo	3,27	2,58	4,20	0,80	1,20

5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	108	97
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	24	24
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	27	27
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	3.995.000	5.480.000
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	3.493.000	4.919.000
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	22	21
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	72	95
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	1.238	1.133
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	619	406
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	49	64
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	76	74
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	3.304	4.192
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	5.432	4.852
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	51	58

5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi ed ai programmi definiti, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

Obiettivo/Programma	Descrizione dei risultati conseguiti
Completamento e valorizzazione dell'area archeologica in loc. Ponterotto	Gli interventi di valorizzazione dell'area archeologica di Ponterotto sono stati completati attraverso la sistemazione dell'area, la realizzazione ed il posizionamento di pannelli informativi
valorizzazione dei contenuti del Museo attraverso l'attuazione del PIC 2014e anni seguenti	I PIC sono stati approvati nel mandato di riferimento e ammessi a finanziamento.
Ristrutturazione e ampliamento degli spazi della Biblioteca	Sono state studiate nuove soluzioni per l'utilizzo degli spazi allo scopo di renderli più funzionali. i lavori sono in corso di realizzazione
Valorizzazione delle 'tre Piazze del sapere'(Teatro, Museo, Biblioteca)	Sono state realizzate numerosissime iniziative: mostre, incontri, attività, laboratori e letture. Ricche e di qualità le stagioni teatrali al Niccolini
Attivazione del programma "Nati per leggere"	Sono stati costituiti i gruppi di lettori ed hanno preso avvio le attività di lettura presso gli istituti scolastici. La Biblioteca inoltre ha acquistato testi specifici per le letture e da fornire alle scuole.
Valorizzazione di Casa Machiavelli	Sono stati presentati al Mibact progetti per il finanziamento di celebrazioni dedicate a Niccolò Machiavelli e per la realizzazione di una biblioteca dedicata al segretario fiorentino annessa ai locali di Villa Machiavelli.
Avviare le procedure necessarie per l'attivazione di un Istituto Tecnico Superiore sul territorio	Collaborazione con la Fondazione EAT di Grosseto (ITS che opera in ambito della produzione e valorizzazione prodotti agricoli) per la definizione dei contenuti di un corso da attivare sul territorio.
Attivazione della prima parte del progetto partecipativo ENERGIE GIOVANI ENERGIE	La prima parte del progetto è stata portata a compimento. Nel mese di aprile verranno partecipati alla cittadinanza i risultati dell'indagine condotta sui giovani con i giovani.
Apertura nido in loc. Cerbaia	Il nuovo nido comunale è stato aperto nel settembre 2014
Integrazione alunni stranieri	Sono stati realizzati laboratori linguistici e sono stati inseriti nel menu della mensa scolastica pasti etnici.

Formazione per la continuità educativa	E' stata organizzata formazione congiunta degli educatori dei nidi presenti sul territorio con gli insegnanti della scuola dell'infanzia
Formazione rivolta ai genitori	Sono stati organizzati percorsi formativi rivolti ai genitori con l'ausilio di pedagogisti
Prevenzione bullismo e razzismo	Sono stati organizzati percorsi didattici interculturali nelle scuole al fine di prevenire fenomeni di bullismo e razzismo
Interventi educativi pomeridiani per scuola primaria	Sono stati attivati due interventi educativi pomeridiani in sostituzione del mancato conferimento delle 40 ore (tempo pieno) come richieste nel dimensionamento scolastico, ad una classe prima e a due classi seconde del plesso della primaria di Mercatale
Progetto "Piccoli passi verso la Costituzione"	E' stato realizzato un percorso sul giorno della memoria con organizzazione di viaggio studio di una settimana nei campi di sterminio, e progetto legalità in collaborazione con l'associazione Libera
Progetto attività di supporto ai minori in attività extrascolastica	E' stato effettuato l'acquisto di ausili informatici, utilizzati dall'Educatore per il sostegno in orario extrascolastico, dato ai ragazzi affetti da dislessia certificati
Contrasto dell'abbandono scolastico	Sono stati realizzati due progetti: "SIAMO IN RETE TEATRO A SCUOLA" rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della secondaria di primo grado e Progetto "SI IO STUDIO" organizzato con Università di Firenze per la formazione di insegnanti e genitori
Progetto "Educazione ad una sana alimentazione"	Organizzata attività d'informazione rivolta ai ragazzi della primaria e secondaria di primo grado per la prevenzione dei disturbi alimentari.
Progetto "Stelle tra le mense" con l'obiettivo di diminuire lo spreco alimentare nelle mense scolastiche	Nelle mense scolastiche del territorio, le cuoche sono state affiancate da chef stellati per la preparazione -in veste più accattivante- di pietanze solitamente non troppo gradite ai bambini.
Predisposizione del nuovo appalto mensa, rivolgendo particolare attenzione alla filiera corta e all'eticità delle aziende (personale, trasparenza e rispetto delle ambiente)	L'appalto è stato aggiudicato alla ditta che ha offerto prodotti a filiera corta, DOP, biologici e con alcuni prodotti coltivati nelle terre sequestrate alla mafia.
Creazione di percorsi pedonali di accesso ai plessi scolastici sicuri per i 'giovani pedoni' con apposita segnaletica e istituzione di servizio pedibus	Sono stati realizzati percorsi pedonali da utilizzare anche con i pedibus per Gentilino e Mercatale. Anche nel Capoluogo sono stati realizzati due percorsi pedonali protetti.
Attivazione del polo Nuovo Polo dell'Infanzia (D.Lgs. n° 65/2017 - art. 3)	Le educatrici del Servizio per la prima infanzia e le insegnanti della scuola dell'infanzia di Talente e Firodaliso (Cerbaia) sono state coinvolte in iniziative di formazione omogenea sotto la supervisione del Coordinatore pedagogico
Percorso di 'sostegno' alla genitorialità per i neo-genitori con bambini di età compresa 0-6	Sono stati organizzati un ciclo di incontri pubblici con esperti, psicologi e pedagogisti destinati ai genitori, docenti, Educatori ecc.. e alcuni laboratori destinati ai bambini nelle classi tenuti da personale esperto
Implementazione del servizio di trasporto pomeridiano per la sezione musicale della secondaria di primo grado	Tutte le richieste di trasporto sono state soddisfatte.
Progetto Anti-spreco nelle mense ed educazione alimentare in collaborazione con Banco Alimentare e Caritas	E' stato realizzato il progetto "OGNI GIORNO NOI MANGIAMO, ALTRI NO!".
Cessione gestione impianto Via Montopolo e sorveglianza convenzioni in essere	Aggiudicazione all'ASD Valdipesa con decorrenza 1 gennaio 2015
Organizzazione "Maratona del Chianti"	La manifestazione è stata organizzata e si è svolta con la partecipazione di oltre 400 iscritti
Promozione turistica- calendario unico comunale	La collaborazione con la Proloco e con il Centro Commerciale Naturale nonché con il Servizio Cultura del Comune ha consentito di migliorare la programmazione delle manifestazioni organizzate sul territorio limitando i casi di concomitanza di più eventi
Sviluppo del territorio- promozione area Chianti: organizzazione eventi di area	organizzata la manifestazione "Chianti d'autunno" che ha proposto anche quest'anno un folto calendario di iniziative culturali e "Quinto, Quarto e dintorni", iniziativa enogastronomica cui hanno aderito n.11

	ristoranti
Realizzazione osservatorio turistico di destinazione	sono stati redatti una pluralità di documenti (DRAC, DMIG, DPSS), siglati protocolli d'intesa (con le associazioni di categoria del territorio) e organizzati incontri fra i referenti del Comune per materia e assoc. di categoria.
accordo con Amministrazioni dei Comuni del Chianti Fiorentino e Senese per realizzare congiuntamente la promozione di Area Chianti, attraverso la gestione coordinata e l'affidamento congiunto del servizio di info point TURISTICO	L'accordo è stato approvato il 2/3/2016. nel mese di giugno è stata ultimata la procedura di gara con l'affidamento del servizio
Progetto integrato per il marketing territoriale in collaborazione con Comuni del Chianti Fiorentino e Senese attraverso protocollo d'intesa	Il 25 gennaio 2016 approvato il protocollo di intesa "Sviluppo di un programma organico di collaborazione tra gli otto comuni del Chianti, per la pianificazione di un progetto di promozione territoriale ai fini di uno sviluppo complessivo del Chianti
Stesura definitiva e approvazione del Regolamento del Commercio su aree pubbliche	Il regolamento e il piano del commercio sono stati approvati con deliberazione C.C. n. 68 in data 3 ottobre 2016
realizzazione del Bio Distretto e Distretto Rurale	Con decreto regionale n. 282 del 15/1/2018 è stato riconosciuto il Distretto Rurale del Chianti.
Organizzazione dello scambio culturale tra giovani di San Casciano e giovani del Comune gemellato di Morgan Hill	Organizzata l'accoglienza di una delegazione e dei ragazzi di Morgan Hill, con grande partecipazione della popolazione residente.
Progetto Servizio Civile Nazionale e Regionale finalizzato al supporto domiciliare e extrascolastico di minori	sono stati attivati due progetti che hanno coinvolto n. 45 minori
progetto VAI- azione mediazione al lavoro	solo nel 2014 il progetto ha consentito n. 7 nuovi inserimenti.
Sportello assistenti familiari	Nel 2014 sono state 37 le famiglie che si sono rivolte allo sportello per un familiare residente a S.Casciano
Progetto "Home Care Premium"	18 sono i progetti individuali HCP attivi in data odierna per utenti di S.Casciano
ampliare la disponibilità di appartamenti per la realizzazione di progetti finalizzati all'acquisizione di una maggiore autonomia	sono già stati organizzati laboratori finalizzati all'acquisizione di maggiore autonomia destinati a giovani disabili del territorio.
Implementazione di servizi a supporto delle famiglie che si prendono cura degli anziani.	Sono stati organizzati numerosi incontri per promozione integrazione e sinergia tra Centro di Ascolto AIMA e sportelli del territorio
Potenziamento della rete di servizi destinati alle famiglie come centri di ascolto e sportelli di counseling	Realizzati incontri di condivisione, informativi e formativi. presentato un progetto, gratuito per l'Amministrazione, relativo all'attività di sostegno psicologico e counseling rivolto a singoli individui e famiglie
supporto ai minori segnalati dalle scuole del territorio per attività extrascolastica in particolare rivolta ai ragazzi con DSA	Avviate due esperienze di piccolo gruppo (massimo 4 minori a gruppo) uno denominato LIM PRIMARIA uno LIM SECONDARIA con l'obiettivo di sperimentare l'uso della LIM e del programma specifico EPICO
stipula convenzione con la ASL per la gestione integrata dei servizi socio-sanitari	La convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria ai sensi della l.r. 40/2005 è stata approvata con deliberazione C.C. n. 73 del 30 luglio 2015
Realizzazione della sub area Chianti per la gestione associata dei servizi sociali.	La convenzione è stata approvata con deliberazione C.C. n. 72 del 30 luglio 2015
Attivazione di una navetta. Promozione di azioni di mobilità sostenibile e innovativa da integrare al trasporto pubblico locale	l'implementazione dei collegamenti con le frazioni di San Pancrazio, Montefiridolfi, La Romola e Cerbaia ha preso avvio in data 6 giugno 2016 e ha registrato un buon livello di fruizione e di soddisfazione
implementare il servizio di trasporto pubblico nella zona di Castellare Cerbaia, per potenziare il collegamento con Scandicci in prossimità della tramvia per Firenze	A seguito dell'accordo di programma sottoscritto dalle Amministrazioni di San Casciano e Scandicci le linee Ataf 61 e 63 sono state potenziate con un incremento di 6 corse tra Scandicci e Cerbaia
adesione alla sperimentazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile	Il bilancio di previsione armonizzato è stato approvato nel mese di marzo 2014; successivamente, contestualmente al rendiconto 2013, si è proceduto al riaccertamento straordinario dei residui che non ha evidenziato alcun disavanzo di bilancio

monitoraggio costante spesa di personale per il rispetto dei limiti di legge	Si è provveduto ad un monitoraggio costante della spesa di personale sia ai fini del rispetto dei vincoli di riduzione sulla spesa media del triennio precedente che ai fini della possibilità di conferire incarichi a tempo determinato
Verifiche degli equilibri di bilancio ed in generale della corretta copertura delle spese e della salvaguardia degli equilibri finanziari ed economici. Implementazione controllo di gestione.	La verifica del rispetto degli equilibri di bilancio avviene in maniera continua tramite il monitoraggio dei flussi in entrata. Per quanto riguarda l'implementazione del controllo di gestione è stata creata una cartella condivisa per la raccolta dei dati
Implementazione controllo di gestione con miglioramento dell'analisi costi/ricavi	alla fine dell'anno scolastico 2015/2016 sono stati elaborati gli indicatori riferiti ai servizi a domanda individuale
Attività connesse al trasferimento della funzione "Personale" all'Unione del Chianti Fiorentino.	A seguito del trasferimento della funzione "gestione del personale" all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, l'ufficio personale ha gestito anche l'elaborazione delle buste paga per il Comune di Greve in Chianti
Pubblicare e rendere accessibili i dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto, in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	I dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi sono stati resi disponibili nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'ente in formato tabellare aperto
Garantire la pubblicazione dei rilievi mossi dagli organi di controllo interni ed esterni all'ente	I pareri resi dai revisori dei conti sono stati pubblicati in "Amministrazione trasparente". L'ente non è stato destinatario di specifici rilievi da parte della Corte dei Conti.
Contemplare, nel calcolo dei tempi medi di pagamento, oltre agli "acquisti di beni, servizi e forniture, anche i pagamenti relativi alle prestazioni professionali	La modalità di calcolo dell'indicatore dei tempi medi di pagamento ha sempre tenuto conto anche dei pagamenti relativi alle prestazioni professionali
Rendere disponibile, annualmente sul sito, a cominciare dall'annualità 2017, l'ammontare complessivo del debito maturato dall'Amministrazione e il numero delle imprese creditrici	E' stato pubblicato il dato relativo all'ammontare dei debiti e al numero di imprese creditrici
Analisi delle procedure di gestione dell'entrata e della spesa propedeutica alla dematerializzazione degli atti	Dopo numerosi confronti, anche con i Comuni aderenti all'Unione del Chianti, si è proceduto all'unificazione delle procedure di gestione di entrata e spesa e alla dematerializzazione degli atti
Pubblicazione su sito istituzionale vecchi Piani Regolatori Generali	E' stato creato un documento digitale interattivo che consente di seguire il percorso dei vari Regolamenti Edilizi che si sono succeduti nel tempo nonché di consultare direttamente i files dei regolamenti scannerizzati.
Digitalizzazione archivio storico e corrente pratiche edilizie	sono state inserite le pratiche non ancora informatizzate relative all'art. 48 della L. 47/85. Sono state registrate nel programma di gestione delle pratiche edilizie n. 533 pratiche.
Raccolta rifiuti - Implementazione porta a porta	E' stato avviato il servizio di raccoltas porta a porta nelle frazioni di Chiesanuova, La Romola e Spedaletto, San Pancrazio, Bargino e Montefiridolfi; parimenti si è proceduto per le zone di Decimo e Montecapri.
Progetto Operativo di Bonifica di Ponte a Cappello	Sin dal 2014 si è provveduto ad incaricare i tecnici per la redazione del progetto di bonifica. Nella fase di indagine preliminare sono emerse situazioni non previste che hanno richiesto supplementi di indagine.
Variante semplificata Regolamento Urbanistico	La Variante successivamente alla controdeduzione delle osservazioni pervenute è stata approvata in data 30/07/2015 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71.
Revisione del regolamento edilizio sulla base delle nuove normative vigenti	La revisione del Regolamento Edilizio è stata fatta. Sono state apportate le principali modifiche scaturite dalla LR 65/2014 e successive modifiche e da altre normative di settore.
Approvazione Variante al Piano Strutturale	Successivamente all'esito favorevole della conferenza di servizi con la Regione ai sensi dell'art.21 del PIT /PPR è stata definitivamente approvata la variante al Piano Strutturale con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 19/06/2017.
Approvazione variante semplificata al Regolamento	La Variante è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.

Comune di San Casciano in Val di Pesa (FI)

Urbanistico scheda AT08	42 del 19/06/2017 e pubblicata sul Burt n. 30 del 26/07/2017
risoluzione problematiche esistenti nelle aree PIP (PIP Ponterotto) e PEEP (Bargino)	Risolta problematica legata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione del PIP Ponterotto; la realizzazione delle opere è in corso di ultimazione. Quanto al PEEP Bargino, il C. C. ha approvato l'atto ricognitivo che risolverà i problemi di confine.
Avvio procedimento nuovo Piano Operativo Comunale	procedimento avviato DCC. n. 17 del 19/03/2018
Avvio procedimento nuovo Piano Strutturale	Procedimento avviato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 19 marzo 2018.
Adeguamento alla nuova norma ISO 14001:2015 del Sistema di Gestione Ambientale del Comune	In data 21 giugno 2018 si è concluso favorevolmente il passaggio alla nuova norma 14001.
Adeguamento ordinamento a nuove disposizioni in materia tributi locali	Il regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) è stato approvato con deliberazione n. 23 del 24.03.2014 e successivamente modificato
Anno 2014_Allargamento base imponibile dei tributi locali	Nel 2014 si è registrato un incremento del 16% per imposte, sanzioni e interessi. Inoltre la somma riscossa ed introitata al Cap. 21 (IMU recuperi) nell'anno 2013 è stata pari ad € 0,00.=, mentre nel 2014 ammonta ad € 117.721,00.
Anno 2015_Allargamento base imponibile dei tributi locali	Nel 2015 si è registrato un incremento del numero degli accertamenti emessi pari a circa il 38% rispetto all'anno precedente
Anno 2016_Allargamento base imponibile dei tributi locali	Nel 2016 si è registrato un incremento delle entrate tributarie pari a +3% rispetto alle previsioni
Anno 2017_Allargamento base imponibile dei tributi locali	Nel 2017 si è registrato un incremento delle entrate tributarie pari a +17,64% rispetto alle previsioni
Cooperazione internazionale-progetto di assistenza e formazione per la salute della donna e del bambino in Cisgiordania	il progetto di assistenza e formazione per la salute della donna e del bambino in Cisgiordania, esso si è concluso – per quanto riguarda la fase I - al 31.12.2014.
Relazione tecnica e istruttoria per definizione – da parte del Sindaco - del piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni possedute, previsto dall'art. 1, comma 612, della L. n. 190/2014.	Il piano è stato approvato con Decreto del Sindaco n. 2 del 31.03.2015. Successivamente, è stato pubblicato sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ed inviato alla Corte dei Conti
Concorrere al consolidamento e sviluppo dell'infrastruttura ICT dei Comuni aderenti all'Unione comunale del Chianti Fiorentino.	"Piano di informatizzazione" di cui all'art. 24 comma 3-bis del D.L. n. 90/2014. Inoltre, è stata assicurata la pianificazione di un percorso di consolidamento e sviluppo dell'infrastruttura ICT dei predetti Enti.
Monitorare lo stato del digital divide nel territorio del Comune e promuovere iniziative di superamento.	Nel corso del 2016 sono state coperte le aree territoriali in cui l'Adsl era assente, ovvero Bargino, La Botte e Calzaiolo.
Progressiva attuazione delle norme contenute nel D.L. n. 179/2012 -istituzione dell'anagrafe Nazionale della Popolazione residente-	L'Ufficio servizi demografici ed elettorali ha proceduto con l'avvio delle operazioni di bonifica dati necessarie per assicurare la realizzazione del progetto A.N.P.R.. L'ingresso si è perfezionato nel 2018
Garantire il costante monitoraggio per il triennio sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai fini degli adempimenti sulla trasparenza. Aggiornamento dei dati sul sito istituzionale	E' stato tempestivamente e correttamente provveduto al compimento delle attività previste ai fini della realizzazione dell'obiettivo.
Implementazione graduale di un sistema di monitoraggio del rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti.	Sottoposti a monitoraggio: 1) autorizzazioni TOSAP (15 giorni medi); 2) autorizz. occupaz. permanente spazi ed aree pubbliche (12 gg.); 3) passi carrabili (76.2 gg); rimborsi (99 gg.)
Trasparenza: inserimento di tutti i dati richiesti dalla normativa di settore	E' stata implementata la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale secondo le indicazioni di legge e di ANAC.
PUBBLICAZIONE, SUL SITO ISTITUZIONALE, NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ART. 12 D.LGS. 33/2013) DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI	E' stato provveduto alla pubblicazione del documento nel corso dell'anno 2017.
Collaborazione con il RPCT per la mappatura di tutti i processi ai fini del piano anticorruzione	I processi sono stati interamente mappati nel 2017
Rifacimento della copertura dell'immobile ex ASL	L'intervento è stato realizzato nei tempi previsti

Comune di San Casciano in Val di Pesa (FI)

Realizzazione nuovo cantiere comunale – 1° stralcio	L'opera è stata ultimata fuori termine a causa di numerose contestazioni mosse alla ditta realizzatrice.
Manutenzione straordinaria delle strade e delle piazze pubbliche	Nel corso del mandato sono stati realizzati numerosi interventi su diverse parti del territorio comunale.
migliorare l'offerta di parcheggio e le condizioni di sicurezza e fluidità del traffico stradale e della mobilità pedonale	E' stato realizzato un parcheggio nel centro de La Romola e un piccolo parcheggio a Spedaletto; nuovo percorso pedonale in via Collina.
Restauro delle mura perimetrali dei cimiteri di Montefiridolfi e Santa Cristina	L'intervento è stato realizzato nei termini.
Incremento delle disponibilità di loculi e ossarini nei cimiteri comunali	Sono stati realizzati nuovi loculi nel cimitero di San Casciano e nuovi loculi ed ossari nel cimitero di Mercatale
Messa in funzione impianti energia alternativa	Sono stati messi in funzione gli impianti della primaria di Mercatale e dell'asilo nido di Cerbaia.
Realizzazione ristrutturazione del campo sportivo di Cerbaia	L'intervento è stato realizzato nei termini.
Risanamento energetico della palestra della scuola primaria di Mercatale V.P..	L'intervento è stato realizzato.
Realizzazione di un acceso unico alla Biblioteca ed al Museo di San Casciano.	L'intervento è stato realizzato.
Rifacimento manti di copertura loculi nei cimiteri di San Casciano e Montefiridolfi	Gli interventi sono stati realizzati nei termini.
Rimozione/incapsulamento coperture amianto dei loculi nei cimiteri di Sant'Andrea, La Romola e Campoli	Gli interventi sono stati realizzati
Sostituzione degli infissi esterni nella scuola materna di San Casciano	I lavori di sostituzione sono stati ultimati nei termini.
Sostituzione degli infissi esterni nella scuola materna di Cerbaia.	I lavori di sostituzione sono stati ultimati nei termini.
(progetto OXFAM): Realizzazione interventi di riqualificazione dell'area Stianti, secondo il calendario delle attività programmate	Con il coinvolgimento dei migranti, sono stati tinteggiati i locali del parcheggio Stianti e si è provveduto al taglio dell'erba in varie aree a verde del Comune.
Progettazione definitiva rifacimento/completamento opere non realizzate a regola d'arte nel P.I.P. Ponterotto	I lavori, dopo un travagliato iter per il recupero delle somme necessarie al rifacimento delle opere, sono in fase di completamento.
Garantire la pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti (art. 30 d.lgs. 33/2013)	I dati sono stati pubblicati.
Garantire la pubblicazione dei documenti di programmazione delle OO.PP. (art. 38, c. 2, Dl.gs. 33/2013);	I documenti sono stati pubblicati
progettazione esecutiva scuola infanzia Bargino.	Il progetto esecutivo è stato approvato a settembre 2017. Al momento sono in corso i lavori di realizzazione della scuola.
ampliamento della biblioteca.	I lavori sono in corso di realizzazione.
Lavori di riqualificazione dei giardini delle scuole dell'infanzia	I giardini sono stati riqualificati e resi disponibili all'utilizzo nel 2018.
realizzazione di impianto semaforico a chiamata pedonale presso l'intersezione fra via Empolese, via Argiano e via L. da Vinci nel capoluogo	l'impianto è stato realizzato.
Realizzazione degli interventi per il miglioramento acustico nella sala mensa e in un'aula della scuola primaria di Cerbaia	l'intervento è stato realizzato nei termini.
Progettazione ed esecuzione dei lavori di rifacimento del manto in erba sintetica dello stadio di San Casciano	I lavori sono stati conclusi nei termini.
Rifacimento copertura palestra Montopolo	I lavori sono in corso.
Restauro delle mura di via dei Fossi	i lavori sono in corso e risultano finanziati con risorse statali.

Assicurare ogni adempimento necessario per l'istituzione dell'anagrafe Nazionale della Popolazione residente	E' stato effettuato il passaggio all'ANPR
Completamento delle attività per il rilascio della nuova Carta d'identità elettronica	Da gennaio 2018 si è provveduto al rilascio della CIE
Consolidamento dell'attuazione della normativa in materia di unioni civili e convivenze	Sin dal 2017 si è provveduto a celebrare le prime unioni civili.
obiettivo/programma	

5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposita disciplina dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, con delibera GC n. 139 del 06.06.2016.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater tuoel, sono disciplinate da apposito regolamento adottato con delibera C.C. n. 83 del 28 settembre 2015.

1. Il Comune esercita le seguenti tipologie di controllo sulle società partecipate non quotate:

- a) controllo preventivo istituzionale:
 - nella fase di formazione dell'atto costitutivo, dello statuto e della loro modifica tramite specifica deliberazione del Consiglio Comunale;
 - nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacati di voto tramite specifica delibera del Consiglio Comunale;
- b) controllo economico/finanziario:
 - analisi del piano industriale e del budget;
 - monitoraggio degli standard quali/quantitativi
- c) controllo di qualità dei servizi:
 - a preventivo, in sede di definizione del contratto di servizio, della carta di servizio e di analisi dei piani industriali;
 - concomitante, attraverso il monitoraggio periodico sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti nei contratti di servizio e nei piani industriali;
 - a consuntivo, attraverso la valutazione del rispetto degli standard quali-quantitativi e l'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	15.475.133,51	16.148.665,07	16.097.134,32	15.715.074,58	16.336.659,16	5,57%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	1.900.596,26	942.847,25	1.309.342,95	1.227.355,44	2.401.336,45	26,35%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	240.000,00	302.357,71	535.000,00	0,00	0%
TOTALE	17.375.729,77	17.331.512,32	17.708.834,98	17.477.430,02	18.737.995,61	7,84%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	13.659.543,47	13.633.225,43	13.373.312,31	13.532.428,77	14.034.032,63	2,74%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.696.028,81	1.620.809,92	1.683.753,47	1.796.004,64	2.091.486,63	23,32%
RIMBORSO PRESTITI	1.947.453,72	1.972.781,26	1.770.322,02	1.830.018,68	1.769.278,87	-9,15%
TOTALE	17.303.026,00	17.226.816,61	16.827.387,80	17.158.452,09	17.894.798,13	3,42%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.171.173,16	1.707.745,32	1.818.931,48	1.788.375,31	2.129.284,24	81,81%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.171.173,16	1.707.745,32	1.818.931,48	1.788.375,31	2.129.284,24	81,81%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	53.166,77	23.027,30	33.383,04	69.919,22
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	679.858,39	341.481,34	361.806,21	395.227,23	328.508,25
Totale Titoli delle Entrate Correnti	15.475.133,51	16.148.665,07	16.097.134,32	15.715.074,58	16.336.659,16
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	14.001.024,81	13.995.031,64	13.768.539,54	13.860.937,02	14.336.677,91
Rimborso prestiti	1.947.453,72	1.972.781,26	1.770.322,02	1.830.018,68	1.769.278,87
Differenza di Parte Corrente	206.513,37	575.500,28	943.106,27	452.729,15	629.129,85
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	434.984,39	453.197,66	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	641.497,76	1.028.697,94	943.106,27	452.729,15	629.129,85
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	1.439.818,29	1.796.860,73	1.752.224,91	1.728.414,72	2.369.944,00
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.900.596,26	942.847,25	1.071.700,66	1.227.355,44	2.401.336,45
B) Entrate da accensioni di prestiti	0,00	240.000,00	300.000,00	535.000,00	0,00
Totale A+B	1.900.596,26	1.182.847,25	1.371.700,66	1.762.355,44	2.401.336,45
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	3.492.889,54	3.373.034,83	3.172.168,19	4.165.948,64	4.918.824,48
Differenza di parte capitale	-1.592.293,28	-2.190.187,58	-1.800.467,53	-2.403.593,20	-2.517.488,03
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	434.984,39	453.197,66	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	1.798.400,00	1.256.448,35	745.000,00	1.024.000,00	834.000,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	1.210.940,62	409.923,84	696.757,38	348.821,52	686.455,97

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	14.389.762,33	13.830.287,67	15.966.450,24	13.691.032,48	16.808.653,97
Pagamenti	15.172.838,09	15.239.503,02	15.695.228,48	15.229.543,00	17.478.245,26
Differenza	-783.075,76	-1.409.215,35	271.221,76	-1.538.510,52	-669.591,29
Residui attivi	4.157.140,60	5.208.969,97	3.561.316,22	5.574.772,85	4.058.625,88
Residui passivi	3.301.361,07	3.695.058,91	2.951.090,80	3.717.284,40	2.545.837,11
Differenza	855.779,53	1.513.911,06	610.225,42	1.857.488,45	1.512.788,77
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	2.119.676,68	2.138.342,07	2.114.031,12	2.123.641,95	2.698.452,25
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	2.138.342,07	2.114.031,12	2.123.641,95	2.698.452,25	3.129.983,13
Differenza	-18.665,39	24.310,95	-9.610,83	-574.810,30	-431.530,88
Avanzo applicato alla gestione	1.798.400,00	1.309.615,12	768.027,30	1.057.383,04	903.919,22
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	1.798.400,00	1.309.615,12	768.027,30	1.057.383,04	903.919,22
Avanzo (+) o disavanzo (-)	1.852.438,38	1.438.621,78	1.639.863,65	801.550,67	1.315.585,82

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	723.169,63	1.250.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00
Altri accantonamenti (1)	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Vincolato	44.785,01	138.214,42	227.545,63	322.936,78	468.393,47
Per spese in c/capitale	1.248.927,56	82.049,65	510.995,57	148.032,64	623.998,54
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	203.747,61	695.729,79	630.008,83	686.659,59	503.791,26
Totale	2.220.629,81	2.165.993,86	3.068.550,03	2.857.629,01	3.496.183,27

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31.12	1.121.992,88	1.623.134,36	1.320.490,35	2.776.512,68	3.024.504,16
Totale residui attivi finali	6.559.508,92	7.458.018,58	6.306.022,61	8.169.349,63	6.922.139,88
Totale residui passivi finali	3.823.671,40	4.498.483,95	3.890.343,31	4.881.551,86	3.320.477,64
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	341.481,34	361.806,21	395.414,72	328.508,25	302.645,28
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	1.796.860,73	1.752.224,91	1.728.414,72	2.369.944,00	2.827.337,85
Risultato di amministrazione	1.719.488,33	2.468.637,87	1.612.340,21	3.365.858,20	3.496.183,27
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	53.166,77	23.027,30	33.383,04	69.919,22
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	1.798.400,00	1.256.448,35	745.000,00	1.024.000,00	834.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.798.400,00	1.309.615,12	768.027,30	1.057.383,04	903.919,22

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	2.443.160,01	1.755.604,02	0,00	0,00	2.443.160,01	687.555,99	2.804.369,95	3.491.925,94
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	264.598,45	164.140,38	0,00	0,00	264.598,45	100.458,07	180.693,61	281.151,68
C) Entrate Extratributarie	535.505,98	442.165,40	0,00	0,00	535.505,98	93.340,58	429.932,95	523.273,53
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	3.243.264,44	2.361.909,80	0,00	0,00	3.243.264,44	881.354,64	3.414.996,51	4.296.351,15
D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	2.195.958,30	512.958,22	0,00	0,00	2.195.958,30	1.683.000,08	710.027,69	2.393.027,77
E) Entrate da accensione di prestiti	1.162.916,60	618.217,86	0,00	0,00	1.162.916,60	544.698,74	0,00	544.698,74
F) Entrate da servizi per conto di terzi	66.645,27	40.632,75	0,00	1.422,50	65.222,77	24.590,02	32.116,40	56.706,42
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	6.668.784,61	3.533.718,63	0,00	1.422,50	6.667.362,11	3.133.643,48	4.157.140,60	7.290.784,08

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	5.576.022,69	3.671.968,64	18.412,27	0,00	5.594.434,96	1.922.466,32	2.192.993,07	4.115.459,39
B) Entrate da Contributi e trasferimenti e da incremento attività finanziarie	112.613,99	74.255,15	0,00	10.806,13	101.807,86	27.552,71	213.841,87	241.394,58
C) Entrate Extratributarie	2.010.069,16	1.447.279,20	0,00	14.162,09	1.995.907,07	548.627,87	724.892,28	1.273.520,15
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	7.698.705,84	5.193.502,99	18.412,27	24.968,22	7.692.149,89	2.498.646,90	3.131.727,22	5.630.374,12

Comune di San Casciano in Val di Pesa (FI)

D) Entrate in conto capitale	316.693,25	82.711,46	0,00	2.556,61	314.136,64	231.425,18	910.860,00	1.142.285,18
E) Entrate da accensione di prestiti	108.127,61	0,00	0,00	0,00	108.127,61	108.127,61	0,00	108.127,61
F) Entrate da servizi per conto di terzi	45.822,93	15.857,16	0,00	4.651,46	41.171,47	25.314,31	16.038,66	41.352,97
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	8.169.349,63	5.292.071,61	18.412,27	32.176,29	8.155.585,61	2.863.514,00	4.058.625,88	6.922.139,88

RESIDUI PASSIVI								
primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	2.516.585,59	1.612.468,93	0,00	734.438,12	1.782.147,47	169.678,54	3.009.510,96	3.179.189,50
B) Spese in conto capitale	2.687.212,46	584.319,23	0,00	2.102.139,07	585.073,39	754,16	242.082,95	242.837,11
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	405.343,93	52.713,23	0,00	753,07	404.590,86	351.877,63	49.767,16	401.644,79
Totale Spese (A+B+C+D)	5.609.141,98	2.249.501,39	0,00	2.837.330,26	2.771.811,72	522.310,33	3.301.361,07	3.823.671,40

RESIDUI PASSIVI								
ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	4.130.809,52	3.554.968,09	0,00	146.211,90	3.984.597,62	429.629,53	1.478.251,41	1.907.880,94
B) Spese in conto capitale	338.464,13	204.228,92	0,00	90.570,75	247.893,38	43.664,46	827.801,01	871.465,47
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	412.278,21	107.062,64	0,00	3.869,03	408.409,18	301.346,54	239.784,69	541.131,23
Totale Spese (A+B+C+D)	4.881.551,86	3.866.259,65	0,00	240.651,68	4.640.900,18	774.640,53	2.545.837,11	3.320.477,64

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Entrate Tributarie	703.701,40	275.902,35	458.326,81	484.535,76	2.192.993,07
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	0,00	20.989,56	2.903,15	213.841,87
C) Entrate Extratributarie	38.007,17	377.464,73	84.648,72	52.167,25	724.892,28
Totale (A+B+C)	741.708,57	653.367,08	563.965,09	539.606,16	3.131.727,22
Conto capitale					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	189.743,13	0,00	41.682,05	0,00	910.860,00
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	108.127,61	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale (D+E)	297.870,74	0,00	41.682,05	0,00	910.860,00
F) Entrate da servizi per conto di terzi	22.176,27	1.381,92	442,00	1.314,12	16.038,66
Totale generale (A+B+C+D+E+F)	1.061.755,58	654.749,00	606.089,14	540.920,28	4.058.625,88

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Spese correnti	70.040,69	2.985,97	182.253,67	174.349,20	1.478.251,41
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	20.239,91	8.634,15	10.533,82	4.256,58	827.801,01
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	297.992,68	0,00	0,00	3.353,86	239.784,69
Totale generale (A+B+C+D)	388.273,28	11.620,12	192.787,49	181.959,64	2.545.837,11

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	22,26	30,07	21,32	35,31	18,94

8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	20.600.308,00	18.648.615,00	17.166.440,00	15.871.422,00	14.102.143,00
Popolazione residente	17.201	17.062	17.125	17.171	17.161
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.197,62	1.092,99	1.002,42	924,32	821,76

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	7,92	5,12	4,88	4,36	3,84

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato, l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Conto del patrimonio in sintesi**10.1 Conto del patrimonio in sintesi****Conto del Patrimonio primo anno**

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	90.408,00	Patrimonio netto	50.577.331,00
Immobilizzazioni materiali	72.746.357,00	Conferimenti	6.933.911,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.132.386,00	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	24.229.014,00
Crediti	5.352.233,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.418.872,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	81.740.256,00	Totale	81.740.256,00

Conto del Patrimonio ultimo anno

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	53.628.118,00
Immobilizzazioni immateriali	47.799,00	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	69.844.948,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	1.489.654,00	Debiti	20.404.349,00
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.918.990,00
Crediti	6.206.955,00		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	2.362.101,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	79.951.457,00	Totale	79.951.457,00

10.2 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	16.655.942,00

B) Componenti negativi della gestione di cui:	14.942.780,00
Quote di ammortamento d'esercizio	2.352.775,00
C) Proventi e oneri finanziari:	-671.259,00
Proventi finanziari	14.184,00
Oneri finanziari	685.443,00
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e oneri straordinari	116.079,00
Proventi straordinari	297.021,00
Proventi da permessi di costruire	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	120.371,00
Plusvalenze patrimoniali	176.650,00
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri straordinari	180.942,00
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	121.200,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri oneri straordinari	59.742,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.157.982,00
Imposte	212.550,00
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	945.432,00

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	9.484,28
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	9.484,28

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	3.391.458,00	3.391.458,00	3.391.458,00	3.391.458,00	3.391.458,00
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.284.771,00	3.236.785,00	3.110.931,00	3.235.428,00	3.006.159,23
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	29,12%	23,74%	23,26%	29,25%	21,42%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	190,96	189,70	181,66	188,42	175,17

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2014	2015	2016	2017	2018	Limite di legge
Contratto a tempo determinato e co.co.co	86.209,61	119.130,76	117.055,80	145.896,42	118.571,33	158.423,24

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	353.891,65	365.439,83	342.772,68	324.298,24	421.760,19

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	SI

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005: nessun rilievo

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze: nessuna sentenza

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione: nessun rilievo

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI
--

14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
Quota interessi per indebitamento	942.537,00	627.608,00	314.929,00
Quota capitale per indebitamento	1.974.454,00	1.769.279,00	205.175,00
Spese telefoniche	48.872,00	48.100,00	772,00
Illuminazione pubblica	263.000,00	205.000,00	58.000,00
Illuminazione edifici pubblici	162.730,00	153.165,00	9.565,00
Riscaldamento	177.200,00	147.915,00	29.285,00
Consumi acqua	33.885,00	24.950,00	8.935,00
Spese postali	25.400,00	15.500,00	9.900,00

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con decreto del Sindaco n. 2/2015 non ha previsto modificazioni del portafoglio azionario .

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 20.12.2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di riassetto.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	NO
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	NO

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esternalizzazione attraverso società:

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)**Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato**

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni	011		27.052.134,00	1,00	10.804.088,00	528.366,00
Società r.l.	005		143.346.429,00	1,07	94.669.392,00	4.403.743,00
Società r.l.	013		258.663,00	0,86	69.072,00	411,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni	011		27.127.270,00	1,00	10.951.520,00	455.352,00
Società r.l.	013		217.779,00	0,86	53.339,00	-4.380,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Casciano in Val di Pesa (FI).

Li, 25.03.2019

Il Sindaco

Massimiliano Pescini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, _____

L'Organo di revisione economico finanziario

nome, cognome

nome, cognome

nome, cognome

1) Nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	6
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	6
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	6
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	7
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
3	Attività normativa	8
4	Attività tributaria	10
4.1	Politica tributaria locale.	10
4.1.1	Ici/Imu	10
4.1.2	Addizionale IRPEF	10
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	11
5	Attività amministrativa	11
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	11
5.1.1	Controllo di gestione	13
5.1.2	Controllo strategico	13
5.1.3	Valutazione delle performance	1
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	1
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	2
6	Situazione economico-finanziaria	2
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	2
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	3
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	3
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	4
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	5
7	Gestione residui	5
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	6
7.2	Rapporto tra competenza e residui	7
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	7
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	7
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	7
9	Indebitamento	7
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	8
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	8
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	8
9.4	Rilevazione flussi	8
10	Conto del patrimonio in sintesi	9
10.1	Conto del patrimonio in sintesi	9
10.2	Conto economico in sintesi	9
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	10
11	Spesa per il personale	10
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	11
11.2	Spesa del personale pro-capite	11
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	11
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	11
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	11
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	11
11.7	Fondo risorse decentrate	12
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	12

	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	13
12	Rilievi della Corte dei conti	13
13	Rilievi dell'organo di revisione	13
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	14
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	14
15	Organismi controllati	14
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	15
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	15
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	15
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	16
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	16