


INFORMAZIONI PERSONALI

MARTINA SECCI

 [Redacted] SA (FI)

 [Redacted]

 Sesso **Femminile** | Data di nascita **29 gennaio 1988** | Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>20/07/2018 – IN CORSO</p> <p>Siae _ Mandataria di Siena & Chianti Sede Legale: Via Strada di Pescaia, 54 – 53100 Siena</p> <p>Ente pubblico economico a base associativa Impiegata d'ufficio – front & back office</p> <p>Attività generali di gestione dell'ufficio, erogazione di permessi, pagamenti, attività di controllo e assistenza al cliente</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>12/12/2011 – IN CORSO</p> <p>Firenze Fiera s.p.a. Sede Legale: Piazza Adua, 1 – 50123 Firenze</p> <p>Organizzazione eventi e congressi Impiegata ufficio amministrazione</p> <p>Attività generali di gestione dell'ufficio, pagamenti, attività di assistenza ai clienti ed espositori</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>12/12/2011 – IN CORSO</p> <p>Pitti Immagine s.r.l. Sede Legale: Via Faenza, 111 – 50123 Firenze</p> <p>Azienda di organizzazione eventi e comunicazione operante nei settori moda, enogastronomia e profumi Impiegata ufficio verifica incassi</p> <p>Oltre all'assolvimento delle attività generali di gestione dell'ufficio, la mansione principale consiste nella gestione e verifica dei flussi di cassa</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>20/3/2009 AL 30/10/2011</p> <p>Unicoop Firenze Sede Legale: Via S. Reparata, 43 – 50129 Firenze</p> <p>Soc. Cooperativa – Supermercati di Castelfiorentino e di San Casciano in Val di Pesa Impiegata di cassa e di magazzino</p> <p>Cassiera e addetta rifornimento vari settori</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>giugno 2008</p> <p>Diploma in conservazione e restauro tramite tecniche antiche Istituto Statale d'Arte di Firenze Porta Romana - Firenze</p> <p>Materie: Storia dell'Arte – Xilografia – Legatoria</p>
--	---

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità relazionale e propensione a lavorare in gruppo, sviluppata attraverso numerose attività lavorative e sociali

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di organizzazione e coordinamento di attività che coinvolgono gruppi di persone derivanti da esperienze lavorative ed alcune importanti esperienze di carattere sociale.

Date Giugno 2016 – Maggio 2019

Nome e tipo di ente Associazione delle Contrade Sancascianesi

Ruolo Membro del consiglio delle contrade e responsabile della contrada del Leone

Principali mansioni e responsabilità Il ruolo comporta lo svolgimento di molteplici attività finalizzate all'organizzazione dell'evento "Carnevale Medievale Sancascianese":

- Direzione artistica, costumi e coordinamento dei lavori di cantiere per la costruzione dei carri adibiti a scenografia
- Attività decisionali legate alla regolamentazione ed organizzazione dell'evento
- Organizzazione degli eventi enogastronomici annuali finalizzati al finanziamento della contrada
- Gestione finanziaria

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base	Utente base	Utente base	-	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Frequento la Facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università di Firenze
 • Corso di Storia e Tutela dei Beni Archeologici, Artistici, Archivistici e Librari

Patente di guida Patente guida categoria "B" - munita di auto propria

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Martina Secci