



COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA, DI PRONTO**  
**INTERVENTO, DI SORVEGLIANZA E DI PRIMO INTERVENTO**

**Codice CIG: Z752FE00DA**



### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il capitolato riguarda la procedura di appalto del servizio di vigilanza esterna e pronto intervento, in caso di segnalazione dell'allarme degli edifici provvisti, presso gli immobili e i beni di proprietà del Comune di San Casciano Val di Pesa, al fine di custodire e preservare gli stessi e i beni in essi contenuti da furti e danneggiamenti che possano comprometterne la funzionalità, da prestarsi con le modalità in seguito meglio specificate e ai sensi dell'art. 133 del T.U.L.P.S..L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- **vigilanza notturna** agli edifici di cui al punto A1 dell'allegato A), dalle ore 00,30 alle ore 5,30 di tutti i giorni, festività comprese;
- **pronto intervento** 24/24 h. festività comprese agli edifici di cui al punto A2 dell'allegato A);
- **sorveglianza e primo intervento** 24/24 h. festività comprese agli impianti dell'edificio di cui al punto A3 dell'allegato A).

Il servizio di vigilanza e tutela del patrimonio dovrà essere assicurato dalla ditta aggiudicataria a mezzo di Guardie Particolari Giurate, di seguito GPG, armate e in divisa, in possesso di licenza ex art. 134, 1 comma, T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931).

### **Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **A- vigilanza notturna -**

Servizio di vigilanza agli immobili di cui all'allegato A), punto A1.

Il servizio dovrà prevedere almeno 1 (una) ispezione da effettuarsi tutti i giorni, festività comprese, nella fascia oraria dalle ore 00,30 alle ore 5,30.

L'ispezione consisterà nel controllo esterno del perimetro dell'edificio interessato e delle relative pertinenze, con particolare riguardo all'integrità e alla regolare chiusura degli accessi e delle finestre con visita perimetrale. Dovrà essere rilasciato apposito biglietto di controllo, con data e ora del passaggio.

Nel caso in cui durante la visita di ispezione fossero rilevate irregolarità risolvibili direttamente (ad esempio serratura di porte di accesso o infissi non chiusi correttamente, tali da permettere l'accesso di estranei) queste dovranno essere risolte direttamente dalla GPG intervenuta.

Nel caso invece di rilevazione di irregolarità che richiedano comunicazione urgente, la GPG dovrà prendere contatti con il personale dell'amministrazione comunale reperibile, o direttamente con le forze dell'ordine;

Delle anomalie riscontrate, oltre all'apposito biglietto di controllo da rilasciare sul posto, dovrà comunque esserne data tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente mediante invio di e.mail.

*In caso di immobili provvisti di recinzioni perimetrali, l'istituto aggiudicatario sarà dotato delle relative chiavi d'ingresso dei cancelli esterni degli edifici in questione;*

#### **B- pronto intervento 24/24 h. -**

Consistente nella gestione degli impianti di allarme presenti negli edifici di cui all'allegato A), punto A2, con collegamento alla centrale operativa, e nella eventuale attività di pronto intervento, da attuarsi con la massima tempestività ed efficacia, 24 ore su 24 comprese le domeniche e i festivi.

Gli edifici di cui all'allegato A), punto A2 sono tutti dotati di impianto d'allarme a protezione parziale o totale ad eccezione dell'edificio contraddistinto dal n. 8. "Archivio Comunale - Via del Cassero n. 19" dotato di solo impianto antincendio.

Il servizio consisterà nel pronto intervento 24/24 h., compreso festività.

I sistemi di trasmissione degli impianti d'allarme, le spese di installazione e di collegamento alla centrale operativa saranno a carico della ditta appaltatrice.

Nel caso in cui durante la visita di ispezione, conseguente alla segnalazione di allarme, fossero rilevate irregolarità che richiedano comunicazione urgente, la GPG dovrà prendere contatti con il personale reperibile, ai numeri telefonici che l'Amministrazione metterà a disposizione della ditta.



Nel caso invece di irregolarità tali da non richiedere l'intervento del personale comunale reperibile, tipo porte o finestre aperte, luci rimaste accese, ecc., queste dovranno essere risolte direttamente dalla GPG intervenuta, rilevate lasciando sul posto copia dell'accertamento e comunicate entro le ore 12,00 del giorno lavorativo successivo all'ufficio comunale competente.

Nel 6° mese dall'inizio di svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà eseguire, in contraddittorio con i tecnici dell'amministrazione comunale, una verifica di funzionalità degli impianti di allarme installati negli edifici, segnalando all'amministrazione eventuali problematiche rilevate.

**C- sorveglianza e primo intervento ascensori pubblici 24/24 h.**

Trattasi di n. 2 ascensori in servizio pubblico con percorso verticale dal V.le Terracini al V.le Corsini, installati nel parcheggio coperto multipiano denominato "Stianti" nel Capoluogo.

Per detti ascensori tutti i giorni 24/24h, compresi festivi, è richiesta:

- a. la sorveglianza, tramite collegamento video da postazione remota.
- b. la manovra di primo intervento nel caso di guasto degli impianti medesimi, da effettuarsi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 minuti, con personale debitamente istruito, nel rispetto del Regolamento di esercizio approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 13/02/2006, che si allega e che deve essere considerato parte integrante del presente Capitolato.
- c. il servizio di primo intervento e disattivazione allarmi gas e fumi al parcheggio Stianti, su chiamata, limitatamente all'operazione di ripristino delle centraline tramite pressione di pulsanti ed eventuale chiamata di mezzi di soccorso, da effettuarsi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 minuti, con personale debitamente istruito, sempre nel rispetto del citato Regolamento di esercizio.

Delle manovre di pronto intervento sub lett. b. e dei servizi sub lett. c. dovrà essere data tempestiva informazione alla centrale operativa della Polizia Locale nell'orario 8.00 -19,30 .

Nel caso di chiusura degli ascensori per interruzione del collegamento video, dovranno essere immediatamente attivate le operazioni per il ripristino del collegamento e dovrà essere data immediata notizia a mezzo telefono alla centrale operativa della Polizia Locale in orario 8,00 -19,30, a mezzo e-mail nel restante orario. In quest'ultima ipotesi, se risultano presenti persone all'interno degli ascensori, dovrà essere contattato il numero dell'assistenza tecnica.

A titolo puramente indicativo, sulla base delle chiamate d'intervento che si sono rese necessarie negli ultimi anni, possono essere ipotizzati un numero di interventi di circa 12/15 l'anno.

Sarà a carico del Comune il collegamento video tra la locale sede della Polizia Locale e la sala operativa della ditta che risulterà aggiudicataria, tramite linea ADSL e apposito DVR e il corso d'addestramento al personale di cui alle attività sub b. e c.

Saranno invece a carico della ditta aggiudicataria le spese inerenti i locali della sala operativa e gli strumenti installati presso la stessa, il personale appositamente incaricato che dovrà essere continuamente presente e che, in caso di guasto agli impianti, dovrà provvedere ad allertare il personale specificamente preposto e istruito per il primo intervento. Inoltre, in caso di mancato funzionamento il medesimo personale dovrà effettuare la manovra di emergenza e avvisare la ditta incaricata della manutenzione delle apparecchiature.

Dovrà inoltre essere assicurata la presenza, 24/24h, di un operatore telefonico addetto al ricevimento delle chiamate di intervento.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria dovrà:

- attenersi agli obblighi previsti dal Regolamento di esercizio approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 13/02/2006;
- impegnarsi ad accettare eventuali variazioni che, per esigenze di servizio, potrebbero essere apportate, nel corso dell'appalto, al suddetto Regolamento;
- impegnarsi all'osservanza degli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e a quelli stabiliti da norme regolamentari del Comune di San Casciano in Val di Pesa.



### **Art. 3 - DURATA E INIZIO DEL SERVIZIO**

**La durata del servizio è stabilita in mesi 12.**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali.

**Entro 5 giorni dalla data di comunicazione di affidamento dell'appalto la ditta dovrà:**

- **prendere contatti con l'amministrazione per effettuare sopralluogo negli edifici oggetto del servizio;**
- **prendere in carico le chiavi e i codici di accesso alle varie strutture;**
- **effettuare i collegamenti dei sistemi di allarme alla propria centrale operativa, verificando al contempo la funzionalità degli impianti stessi;**
- **far effettuare al personale addetto, previo accordo con l'amministrazione, il corso d'addestramento per lo svolgimento delle manovre previste per il servizio C- sorveglianza e primo intervento ascensori pubblici 24/24 h.**

### **Art. 4 - RESPONSABILITA'**

L'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali infortuni, che dovessero verificarsi ai dipendenti della ditta aggiudicataria, durante lo svolgimento del servizio.

Rimane espressamente convenuto che la ditta, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità, sia civili che penali, dalle quali si intende perciò sollevata, nella forma più completa, l'Amministrazione e che resterà a carico della ditta stessa il risarcimento dei danni.

La ditta incaricata è altresì responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati ai beni dell'Ente o di altri soggetti od a terzi durante lo svolgimento del lavoro.

### **Art. 5 - PENALITA'**

La ditta appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto, potrà essere applicata una penale da € 100,00 fino a un massimo di € 500,00.=, valutata dal RUP sulla base della gravità dell'inadempimento, fatto salvo, per l'Ente, l'esercizio della facoltà di cui al successivo art. 7;

La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso inviato tramite PEC da parte del Responsabile Unico del Procedimento. In tal caso, l'aggiudicatario potrà controdedurre per iscritto all'Amministrazione richiedente medesima, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempimento, potranno essere applicate le penali suddette.

L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avverrà con prelievo diretto dalla prima fattura utile.

### **Art. 6 - PAGAMENTI -**

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno fatturate con cadenza mensile, sulla base dell'importo offerto in sede di gara. Con tali corrispettivi la ditta s'intenderà compensata di ogni suo avere nei confronti del Comune.

Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle stesse, salvo il riscontro di inadempienze a carico della ditta. Un eventuale ritardo nel pagamento non darà comunque titolo alla ditta per opposizioni penali né la esonera dai propri obblighi.

Tale termine sarà comunque sospeso qualora pervengano al Responsabile dell'Ente segnalazioni sulla mancata o carente esecuzione del servizio e la sospensione durerà finché non sarà risolto il problema.

La fatturazione dovrà essere emessa con modalità elettronica, ai sensi della L. 244/2007.

Nella fattura elettronica dovrà essere indicato il CIG: Z752FE00DA e il Codice Ufficio IPA: F3CDS3.



#### **Art. 7 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE -**

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
- difformità su quanto dichiarato in sede di gara sull'ubicazione della sede operativa e sui sistemi di trasmissione;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
- violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato, anche per un solo giorno;
- subappalto globale del servizio;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

1 - l'Amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo lettera raccomandata A/R e assegnerà un termine per la loro eliminazione;

2 - la ditta dovrà provvedere a porre in essere nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;

3 - trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti.

Il Comune si riserva inoltre la piena facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di mesi tre (3), senza che la ditta possa pretendere compensi aggiuntivi, rimborsi, indennizzi e risarcimenti di sorta.

Ai sensi del comma 3, art. 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione CONSIP.

#### **Art. 8 - SUBAPPALTO -**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto con il presente appalto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 9 - CONTROVERSIE -**

In caso di controversie sull'applicazione e sulla interpretazione del contratto, l'organismo responsabile della procedura di ricorso è il T.A.R. Toscana territorialmente competente.

#### **Art. 10 - SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto in questione si concluderà, ai sensi dell'art. 44, comma 3 lettera c) del Regolamento Comunale dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84/2009, mediante stipula di scrittura privata autentica che sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese di bollo dipendenti dalla scrittura privata, saranno a totale carico della Ditta.

#### **Art. 11 - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il titolare del trattamento (di seguito, per brevità, anche "il Titolare") è il Comune di San Casciano in Val di Pesa;

Ai sensi del del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE, Responsabile del trattamento (dei dati personali) è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento;

In forza del presente contratto, Responsabile del trattamento (di seguito, per brevità, anche "il Responsabile"), ai sensi dell'art. 28 del Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE, è la Ditta \_\_\_\_\_;

Il Titolare informa il Responsabile che:

i dati personali oggetto di possibile trattamento in esecuzione del presente contratto appartengono alla



seguente categoria: Dati identificativi; Dati inerenti lo stile di vita; Dati di localizzazione;  
i dati trattati contengono dati sensibili;  
le categorie di soggetti interessati al trattamento sono costituite da: (Cittadini residenti; Minori di 16 anni; Elettori; Utenti);

Il Responsabile del trattamento:

- effettua unicamente il trattamento dei dati reso necessario dall'esecuzione del presente contratto;
- tiene il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- informa preventivamente il Titolare dell'esistenza di norme dell'Unione o nazionali che prevedano l'obbligo giuridico di trasferire dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e che siano adeguatamente formate;
- adotta tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso al trattamento derivante dalla distruzione, perdita, modifica divulgazione non autorizzata ai dati, dall'accesso (accidentale o illegale) a dati personali trasmessi, conservati o, comunque, trattati;
- assiste, in relazione ai dati trattati in esecuzione del presente contratto, il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare l'obbligo del Titolare stesso di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati;
- assiste, altresì, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto dei seguenti obblighi: sicurezza del trattamento, notifica delle violazioni dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione delle violazioni dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva dell'autorità di controllo;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti in materia di privacy;
- consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;
- provvede all'aggiornamento delle informative da fornire ai cittadini in tutti i contesti in cui si effettua un trattamento dati. Le informative dovranno essere redatte per atto scritto ed esposte in luoghi visibili al pubblico.

Il trattamento dei dati non eccede la durata del presente contratto, al termine del quale il Responsabile provvede a mettere a disposizione del Titolare tutte le banche dati eventualmente raccolte e a cancellare le copie esistenti, salvo che non sia diversamente disposto dal diritto dell'Unione o dello Stato;



***CAPITOALTO APPALTO - ALLEGATO A)***

**ELENCO DEGLI EDIFICI**

**A1 - EDIFICI CON SORVEGLIANZA PERIMETRALE ESTERNA NOTTURNA**

- 1) Palestra comunale – Via Montopolo
- 2) Scuola Materna – Via Faltignano – Chiesanuova
- 3) Scuola Elementare – Via Cofferi – Mercatale V.P.
- 4) Scuola Media – Via della Libertà
- 5) Scuola Elementare – Via Napoli – Cerbaia

**A2 – EDIFICI CON PRONTO INTERVENTO 24/24 H.**

- 1) Scuola Materna – Viale S. Francesco (antintrusione)
- 2) Scuola Elementare – Via Empolese 16 (antintrusione e antincendio)
- 3) Palazzo Comunale – Ufficio CED – Via N. Machiavelli n. 56 (antintrusione)
- 4) Museo Arte Sacra/ Biblioteca Comunale – Via Lucardesi, 6 (antintrusione e antincendio)
- 5) Uffici Comunali Anagrafe/Tributi – Via del Cassero n. 21 (antintrusione e antincendio)
- 6) Archivio Comunale Ufficio Tecnico – Via del Cassero n. 19 (antincendio)
- 7) Sede Comando Polizia Municipale – Via Cassia per Siena 1/3 (antintrusione)
- 8) Scuola Materna – Via Cofferi – Mercatale V.P. (antintrusione)
- 9) Scuola Materna – Via Napoli – Cerbaia (antintrusione)

**A3 – SORVEGLIANZA E PRIMO INTERVENTO ASCENSORI PUBBLICI**

- 1) Parcheggio coperto multipiano “Stianti”