

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO PEDIBUS

ATTESO che

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO che

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legali, Educativi e Demografici intende raccogliere domande mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare apposita Convenzione;

la Convenzione che verrà stipulata tra il Comune di San Casciano in Val di Pesa ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di *PEDIBUS*

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di San Casciano in Val di Pesa (FI), con sede in Via Machiavelli, n. 56 CAP – 50026 San Casciano in Val di Pesa - Città Metropolitana di Firenze, telefono 055055, PEC comune.sancascianovp@postacert.toscana.it

e-mail m.tosi@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Affari legali, Educativi e Demografici

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Mariagrazia Tosi*

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di la gestione in favore di terzi, dell'attività di *PEDIBUS*: accompagnamento degli alunni nel percorso scuola/casa con fermate specificamente individuate

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- Costi telefonici sostenuti per il attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio, ecc);
- eventuali rimborsi spese ai volontari con idonei giustificativi di spese o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 purché non superino € 150.00 mensili e l'organo sociale abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa forma di rimborso;
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

L'articolo 18 del Codice stabilisce infatti che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, debbano assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legali, Educativi e Demografici successivamente alla data fissata per la presentazione delle domande di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
 - da 0 a 6 mesi punti 0;
 - da 6 a 24 mesi punti 3;
 - da 24 a 60 mesi punti 6;
 - oltre 60 mesi punti 10;
- numero di volontari associati dalla data di pubblicazione del presente avviso:
 - da 1 a 10, punti 3;
 - da 11 a 30 punti 6;
 - oltre 30 punti 10;
- numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione:
 - da 1 a 10, punti 3;
 - da 10 a 20 punti 6,
 - oltre 20 punti 10;
- servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:
 - per ogni attività o attività analoga, 2 punti con un massimo di 10 punti;
- Attività di formazione aggiuntiva rispetto alla obbligatoria somministrata ai propri iscritti relativa alle attività oggetto della convenzione (o attività analoghe)
 - formazione aggiuntiva SI , punti 5;
 - formazione aggiuntiva NO, punti 0.
- Addestramento ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;
 - Addestramento già effettuato punti 5
 - Impegno ad effettuare l'addestramento punti 3 (autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)
- Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
 - Organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% , punti 5
 - Organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90% , punti 10
 - Organizzazione dell'attività con volontari con 100%, punti 15
- Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale:
 - per ogni collaborazione documentata, 2 punti con un massimo di 10 punti.
- Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:
 - per ogni anno di esperienza documentata, 2 punti con un massimo di 10 punti

Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 15

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate per un periodo di anni cinque (5) con decorrenza dal giorno della stipula.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo annuale di € 2.500,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Domanda di partecipazione

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 12.30 del giorno 30/09/2019** tramite una delle seguenti modalità:

- pec al seguente indirizzo: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it
- invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere, il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato
- consegnato a mano al Protocollo dell'Ente.

Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **"PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**.

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura i seguenti o documenti:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento e saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia.

San Casciano in Val di Pesa data 10 settembre 2019

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 e successive modificazioni ed integrazioni.