

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO "DSA: DIVERSI STIMOLI PER APPRENDERE A.S. 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.

ATTESO che

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;

il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO che

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legali, Educativi e Demografici intende raccogliere domande mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare apposita Convenzione;

la Convenzione che verrà stipulata tra il Comune di San Casciano in Val di Pesa ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per lo svolgimento e la realizzazione, in regime di volontariato, del progetto DSA Diversi Stimoli per Apprendere per la durata di tre anni scolastici di cui all'Allegato A) del presente avviso a costituirne parte integrante e sostanziale.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di San Casciano in Val di Pesa (FI), con sede in Via Machiavelli, n. 56 CAP – 50026 San Casciano in Val di Pesa - Città Metropolitana di Firenze, telefono 055055, PEC comune.sancascianovp@postacert.toscana.it e-mail m.tosi@comune.sancasciano-val-di-pesa.fi.it Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Affari legali, Educativi e Demografici Responsabile del procedimento: Dott.ssa Mariagrazia Tosi

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di la gestione in favore di terzi del progetto DSA: Diversi Stimoli per Apprendere, di cui all'allegato A) del presente Avviso, per la durata di tre anni scolastici.

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo: - Carburante e affini; - Revisione e manutenzione dei mezzi; - Per utilizzo di personale eventualmente impiegato; - Assicurazioni; - Dispositivi in dotazione ai volontari; - Costi generali di gestione imputabili all'attività; - Costi telefonici sostenuti per il attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio, ecc); - eventuali rimborsi spese ai volontari con idonei giustificativi di spesa o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 purché non superino € 150.00 mensili e l'organo sociale abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa forma di rimborso; - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. - Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione. L'articolo 18 del Codice stabilisce infatti che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, debbano assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice: - l'iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri); - il possesso di requisiti di moralità professionale; - il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legali, Educativi e Demografici successivamente alla data fissata per la presentazione delle domande di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
 - o da 0 a 6 mesi punti 0;
 - o da 6 a 24 mesi punti 3;

o da 24 a 60 mesi punti 6;
o oltre 60 mesi punti 10;

• numero di volontari associati dalla data di pubblicazione del presente avviso:

o da 1 a 10 punti 3;
o da 11 a 30 punti 6;
o oltre 30 punti 10;

• numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione:

o da 1 a 10 punti 3;
o da 10 a 20 punti 6,
o oltre 20 punti 10;

• servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione:

o per ogni attività (o attività analoga) 2 punti con un massimo di 10 punti;

• Attività di formazione aggiuntiva rispetto alla obbligatoria somministrata ai propri iscritti relativa alle attività oggetto della convenzione (o attività analoghe)

formazione aggiuntiva SI, punti 5;
formazione aggiuntiva NO, punti 0.

• Addestramento ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;

o Addestramento già effettuato punti 5
o Impegno ad effettuare l'addestramento punti 3
(autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)

• Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:

o Organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% punti 5
o Organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90% punti 10
o Organizzazione dell'attività con volontari con 100% punti 15

• Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale:

o per ogni collaborazione documentata, 2 punti con un massimo di 10 punti.

• Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:

o per ogni anno di esperienza documentata, 2 punti con un massimo di 10 punti

Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di 15 punti

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate per un periodo di tre (3) anni scolastici con decorrenza dal giorno della stipula. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità

organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Istituto comprensivo "Il Principe".

Importo della convenzione L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo annuale di € 4.000,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Domanda di partecipazione

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro il giorno 23 dicembre 2020 tramite una delle seguenti modalità:

- pec al seguente indirizzo: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it - invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere, il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato - consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso. Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura i seguenti documenti: 1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso; 2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento e saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia.

Allegato A)

PROGETTO DSA:

Diversi Stimoli per Apprendere
Un progetto per prendersi cura dei
Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

Anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023

FINALITA' E OBIETTIVI:

All'interno del nostro territorio sempre maggiore è la necessità di creare percorsi specifici per supportare nello studio bambini e ragazzi con Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

Il progetto Diversi Stimoli per Apprendere si pone la FINALITA' di creare BUONE PRASSI per favorire SINERGIE tra gli attori che si occupano a vario titolo, dei ragazzi con DSA.

In tale ottica il Comune di San Casciano VP e l'Istituto Comprensivo di San Casciano VP intendono proporre un progetto integrato, con l'OBIETTIVO di contribuire alla creazione della logica dell'INCLUSIONE e alla creazione di spazi di SUPPORTO SPECIFICO PER LO STUDIO per bambini e ragazzi con DSA. Il progetto prevede le seguenti di seguito descritte.

AZIONI DEL PROGETTO:

1 CREAZIONE DI LABORATORI STABILI per alunni delle classi della scuola primaria e/o secondaria di primo grado individuate in accordo e sinergia con l'Istituto Comprensivo

- organizzati in cicli di incontri, per piccoli gruppi di alunni nei periodi e nelle modalità individuati e concordati con l'Istituto Comprensivo. Saranno, orientativamente, incontri settimanali di due ore ciascuno, tenuti presso i luoghi e nei tempi concordati, di anno in anno, con l'Istituto Comprensivo;
- i laboratori saranno tenuti da tutor specializzati formati all'interno dell'azione Progetto Tutor Time e dalle insegnanti del Potenziamento dell'Istituto Comprensivo Il Principe. Per la modalità di individuazione dei tutors si rimanda alla relativa Determina dell'Amministrazione Comunale;
- per la realizzazione dei laboratori sarà utilizzata la strumentazione software specifica messa a disposizione dall'Istituto comprensivo e/o dall'Amministrazione Comunale;
- organizzazione di momenti di coordinamento e supervisione educativa con gli insegnanti coordinatori delle classi dei bambini/ragazzi partecipanti, i tutors che terranno i laboratori e l'educatrice del Comune coordinatrice del progetto per l'individuazione degli obiettivi dei laboratori e delle modalità di realizzazione;

- il progetto sarà rivolto agli alunni dei diversi plessi dell'istituto Comprensivo "Il Principe" con diagnosi di DSA, BES o che necessitino di un accompagnamento nello studio;
- Le insegnanti segnaleranno al Dirigente scolastico la necessità degli alunni di partecipare al progetto.

2 OBIETTIVI DEI LABORATORI: all'interno del piccolo gruppo i bambini potranno svolgere azioni di potenziamento cognitivo e di rinforzo sulle abilità scolastiche, attraverso le seguenti azioni:

- organizzazione e strategie di studio per le materie orali;
- comprensione del testo cartaceo e digitale per sperimentare i due diversi metodi di studio (indici testuali, paragrafi, parole chiave...);
- realizzazione di mappe concettuali cartacee e digitali attraverso i programmi software in dotazione all'Istituto Comprensivo;
- costante raccordo con le insegnanti per la realizzazione di mappe relative ad argomenti affrontati in classe;
- incontro di restituzione alla classe del lavoro svolto nel piccolo gruppo.

3 COORDINAMENTO DOCENTI e TUTOR

Avrà la finalità di svolgere incontri operativi sull'uso dei programmi specifici e per condividere con le Tutor obiettivi e modalità di lavoro all'interno dei laboratori.

4 FORMAZIONE TUTOR TIME

Al fine di supportare adeguatamente gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo livello che riscontrano difficoltà nel percorso scolastico, oppure in possesso di diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e più in generale studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), **il Comune di San Casciano VP propone un percorso formativo** per giovani laureati/laureandi del nostro territorio al fine di svolgere al meglio il lavoro di tutor. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione, utile per lavorare privatamente come tutor individuale presso le famiglie desiderose di affiancare un tutor specializzato al loro figlio. Verrà redatto un **Elenco Tutor** affinché le famiglie che lo desiderano possano avere nel proprio territorio un riferimento per offrire autonomamente un supporto ai bisogni scolastici dei propri figli.

5 FORMAZIONE GENITORI

Il percorso formativo rivolto ai genitori avrà l'obiettivo di informare sulle caratteristiche di DSA e BES, sulla normativa vigente e in generale per individuare le giuste modalità per sostenere i propri figli nel percorso di crescita e di studio.

Saranno previsti 4 incontri totali di due ore ciascuno rivolti alla cittadinanza: uno inserito nella programmazione offerta nell'ambito degli "Incontri sulla Genitorialità" e altri tre più specifici sulle tematiche DSA e BES. Gli incontri saranno concordati con l'Istituto Comprensivo "Il Principe".