

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO "APPRENDIMENTO PER TUTTI"

Il Responsabile dell'Area Sociale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino

PREMESSO

- che il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- che il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- che il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

RENDE NOTO

- che a seguito di presentazione della richiesta di accesso a finanziamento del progetto denominato "Apprendimento per tutti" presentata dall'Unione Comunale del Chianti Fiorentino alla Fondazione Marchi con sede in Firenze, in data 16/12/2020 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione medesima ha deliberato di concedere in contributo pari a € 10.000,00
- che in esecuzione della Determinazione n. 32 del 11/2/2021 (Reg. Gen. n. 188) dell'Area Sociale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, si intende raccogliere domande, mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare apposita Convenzione, per la realizzazione del progetto di cui sopra;
- che la Convenzione, che verrà stipulata tra l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti;

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende pertanto individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per lo svolgimento e la realizzazione, in regime di volontariato, del progetto DSA Diversi Stimoli per Apprendere per la durata di tre anni scolastici di cui all'Allegato A) del presente avviso a costituirne parte integrante e sostanziale.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con sede in Via Cassia 49 – Barberino Tavarnelle - (Città Metropolitana di Firenze, PEC unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it - e-mail l.frosini@comune.greve-in-chianti.fi.it, Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Sociale - Responsabile del procedimento: Lucia Frosini.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione e la realizzazione di progetti individualizzati di sostegno allo svolgimento dei compiti scolastici pomeridiani in favore di bambini e ragazzi con accentuate difficoltà formative e/o inseriti in nuclei familiari in stato di povertà educativa o difficoltà economica, di cui all'estratto di progetto contenuto nel presente Avviso, con scadenza al 31 Dicembre 2021.

Dato che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario, (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Carburante e affini;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- Costi telefonici sostenuti per il attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio, ecc);
- Eventuali rimborsi spese ai volontari con idonei giustificativi di spese o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 purché non superino € 150.00 mensili e l'organo sociale abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa forma di rimborso.
- Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario.
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

L'articolo 18 del Codice stabilisce infatti che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, debbano assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione, nominata con specifica determinazione del Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione COUNALE del Chianti Fiorentino, successivamente alla data fissata per la presentazione delle domande di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

1	NUMERO DI MESI DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO	
	da 0 a 6 mesi	punti 0
	da 6 a 24 mesi	punti 3
	da 24 a 60 mesi	punti 6
	oltre 60 mesi	punti 10
2	NUMERO DI VOLONTARI ASSOCIATI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO	
	da 1 a 10	punti 3
	da 11 a 30	punti 6
	oltre 30	punti 10
3	NUMERO DI VOLONTARI ASSOCIATI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ATTIVITÀ IN CONVENZIONE	
	da 1 a 10	punti 3
	da 10 a 20	punti 6
	oltre 20	punti 10
4	SERVIZI ED ATTIVITÀ ANALOGHE GIÀ SVOLTE PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CON CONTINUITÀ PER ALMENO UN ANNO, SPECIFICANDO PRESSO QUALE AMMINISTRAZIONE	
	per ogni attività (o attività analoga)	2 punti con un massimo di 10 punti
5	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AGGIUNTIVA RISPETTO ALLA OBBLIGATORIA SOMMINISTRATA AI PROPRI ISCRITTI RELATIVA ALLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE (O ATTIVITÀ ANALOGHE)	
	formazione aggiuntiva SI	punti 5
	formazione aggiuntiva NO	punti 0
6	ADDESTRAMENTO AI VOLONTARI IMPEGNATI NELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE	
	Addestramento già effettuato	punti 5
	Impegno ad effettuare l'addestramento (autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000)	punti 3
7	PREVALENZA DI VOLONTARI IMPIEGATI NELL'ATTIVITÀ RISPETTO AI DIPENDENTI	
	Organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70%	punti 5
	Organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90%	punti 10
	Organizzazione dell'attività con volontari con 100%	punti 15
8	CAPACITÀ DI RADICAMENTO NEL TERRITORIO MEDIANTE EFFETTIVI E DURATURI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI E ORGANIZZAZIONI IN AMBITO DI INTERESSE SOCIO-CULTURALE	
	Per ogni collaborazione documentata	2 punti con un massimo di 10 punti

9	COMPETENZE SPECIFICHE ED ESPERIENZA DEI VOLONTARI IN ATTIVITÀ ANALOGHE	
	Per ogni anno di esperienza documentata	2 punti con un massimo di 10 punti
10	RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE	
	Con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso	Fino ad un massimo di 15 punti

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata:

Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate fino al 31 Dicembre 2021, con decorrenza dal giorno della stipula. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Unione Comunale.

Importo della convenzione:

L'Unione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo di € 10.000,00. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione giustificativa di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017, che a sua volta dovrà presentare alla Fondazione Marchi di Firenze, finanziatrice del Progetto.

L'Unione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Domanda di partecipazione

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, entro il giorno **23 Febbraio 2021** tramite una delle seguenti modalità:

- PEC al seguente indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it
- invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere, il plico dovrà essere inviato all'indirizzo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, con sede in Via Cassia 49 – Barberino Tavarnelle
- consegnato a mano al Protocollo dell'Unione Comunale - ufficio protocollo di: Barberino Tavarnelle- Greve in Chianti - S. Casciano V.P.

Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dei Comuni sopra citati.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **“PROCEDURA COMPARATIVA RELATIVA AL PROGETTO “APPRENDIMENTO PER TUTTI” RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**.

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura i seguenti o documenti:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso,
- 2) Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario / legale rappresentante.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento e saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia.

Data, 15 Febbraio 2021

F.to La Responsabile dell'Area Sociale
Lucia Frosini

ABSTRACT PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: **“Apprendimento per tutti”**

realizzerà azioni mirate al rafforzamento dell'apprendimento verso quei bambini e ragazzi che sono stati duramente colpiti dall'emergenza sanitaria e che sono stati fortemente discriminati rispetto ad altri alunni maggiormente competenti o inseriti in nuclei familiari in grado di sostenere adeguatamente i propri figli.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI

- 1- individuare minori che per loro stato familiare sono particolarmente suscettibili di soffrire di accentuata discriminazione dei processi educativi e formativi anche a causa dell'emergenza sanitaria;
- 2- prevedere azioni concrete e laboratoriali anche con il supporto di personale esterno al fine di contrastare le accentuate difficoltà in ambito educativo-relazionale e in ambito formativo;
- 3- fornire ai minori e alle loro famiglie il supporto nel reperimento e nella gestione di materiali informatici.

Obiettivi Specifici	FASE INIZIALE	FASE CENTRALE	FASE FINALE
Obiettivo A : SUPPORTO ALLO STUDIO INDIVIDUALE	Nella prima fase gli obiettivi saranno volti al compimento di tutte le azioni necessarie per l'individuazione dei minori che necessiteranno dell'intervento individuale, all'analisi delle situazioni di partenza, all'avvio dei primi incontri di conoscenza.	Nella fase centrale gli obiettivi saranno relativi all'organizzazione e calendarizzazione degli incontri volti a sostenere e supportare nello studio i ragazzi.	Nell'ultimo mese l'obiettivo sarà quello di curare la conclusione del progetto, al fine di porre particolare attenzione al vissuto dei partecipanti.
Obiettivo B: SUPPORTO ALLO STUDIO IN PICCOLO GRUPPO	Nel primo mese gli obiettivi saranno volti a prendere i contatti con gli specialisti del territorio per condividere la composizione dei gruppi e curare l'inserimento dei minori nelle attività di piccolo gruppo. Nel secondo mese l'obiettivo sarà quello di effettuare un'attenta analisi delle situazioni di partenza e di dare avvio ai primi incontri di conoscenza.	Nella fase centrale gli obiettivi saranno relativi all'organizzazione e calendarizzazione degli incontri di piccolo gruppo volti a sostenere e supportare nello studio i ragazzi coinvolti.	Nell'ultimo mese l'obiettivo sarà quello di curare la conclusione del progetto, al fine di porre particolare attenzione al vissuto dei partecipanti.
Obiettivo C : SUPPORTO PER IL REPERIMENTO E USO DI MATERIALE INFORMATICO	Nella prima fase di realizzazione dell'attività gli obiettivi saranno volti al compimento di tutte le azioni necessarie per l'individuazione dei minori/nuclei familiari che necessitano di un supporto nel reperimento e nella gestione di materiali informatici necessari allo svolgimento dell'attività di studio pomeridiano.	Nella fase centrale della presente azione gli obiettivi saranno relativi all'organizzazione, consegna e gestione del materiale informatico attraverso contratti di comodato d'uso gratuito e relativi all'individuazione di corrette modalità utili a colmare il gap formativo dei nuclei individuati.	Nell'ultimo mese di realizzazione del progetto l'obiettivo sarà quello di verificare l'utilizzo del materiale da parte dei beneficiari della presente azione e l'avvenuta acquisizione di nuove competenze didattico-informatiche.

MODALITA' ACCESSO al progetto APPRENDIMENTO PER TUTTI

COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA-UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Le modalità di accesso al progetto "Apprendimento per tutti" ed in generale ai progetti di sostegno pomeridiano allo studio e ai progetti di prevenzione del disagio attivati dal Comune di San Casciano VP –

Unione Comunale del Chianti Fiorentino sono le seguenti:

- l'attivazione degli interventi richiede la necessaria segnalazione di uno specialista del territorio (neuropsichiatra infantile, psicologo, logopedista, assistente sociale) oppure di un insegnante dell'Istituto Comprensivo di San Casciano V.P. o dalla scuola secondaria di secondo grado frequentata dall'alunno interessato. Non è possibile una richiesta diretta da parte dei genitori senza l'adeguata segnalazione da parte di uno specialista/insegnante;

- lo specialista/insegnante provvederà alla compilazione della SCHEDA RILEVAZIONE BISOGNO esclusivamente per gli alunni che hanno una necessità di essere supportati dall'azione del presente progetto. La scheda va compilata solamente per gli alunni per cui si fa richiesta di prestazione e non per tutti gli alunni DSA, BES o con altra certificazione. Le schede di Rilevazione Bisogno saranno consegnate alla coordinatrice del progetto e saranno valutate dal Gruppo Tecnico di Coordinamento del Protocollo Operativo attivo con l'Istituto Comprensivo Il Principe di San Casciano V.P.

- a seguito della richiesta di prestazione, dei bisogni evidenziati dallo specialista/insegnante segnalante e tenendo conto della certificazione ISEE, sarà cura della coordinatrice del progetto predisporre una **graduatoria di assegnazione** delle risorse messe a disposizione fino ad esaurimento delle stesse e darne comunicazione ai richiedenti. A coloro che usufruiranno dei servizi saranno richiesti adempimenti formali di condivisione ed autorizzazione del singolo progetto.