



Comune di  
San Casciano Val di Pesa

**TARI**  
**TASSA SUI RIFIUTI**

**TARI**

**DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI**  
(Art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27/12/2013)

**UTENZA DOMESTICA • CESSAZIONE**

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Modello n°\*\* \_\_\_\_\_

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

o IN ALTERNATIVA <sup>(1)</sup> legale rappresentante della \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.Fis./P.IVA \_\_\_\_\_

Codice utente <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA CESSAZIONE AL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ultimo giorno di occupazione) <sup>(3)</sup>**

**per i seguenti locali ad uso abitativo posti nel Comune di SAN CASCIANO VAL DI PESA**

Via/P.zza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ br./esp. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ R  CAP \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI** : richiesti ai sensi della Legge del 27/12/2006 n.296, Art.1 commi 106-107-108 e del Provv. Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 G.U. n.300 del 28/12/2007.

Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Consist. (vani \_\_\_\_\_ o mq. \_\_\_\_\_) Sup. catastale (mq. \_\_\_\_\_)

**SUBENTRO: (campo da compilare obbligatoriamente)**

- Immobile venduto a : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile restituito al proprietario : \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Immobile concesso in locazione a : \_\_\_\_\_  Altro : \_\_\_\_\_
- Immobile vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà no mobili-no allacci)
- Immobile inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare comunicazione inizio lavori Pratica Edilizia)

**ALLEGATI <sup>(4)</sup>** : \_\_\_\_\_

**RICHIESTA RECAPITO AVVISO (campo da compilare obbligatoriamente)**

Cognome Nome o Denominazione	Via/Piazza e n° civico	CAP	Località
_____	_____	_____	_____

**Dichiara**, infine:

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti TARI;
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, sarà applicabile quanto disposto dall'art. 21 del predetto Regolamento.

**Alia Servizi Ambientali S.p.A., in qualità di Responsabile, tratta i dati personali degli utenti della Tassa sui Rifiuti in ottemperanza alla normativa vigente. L'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile in forma completa sul portale [www.aliaserviziambientali.it](http://www.aliaserviziambientali.it) in apposita sezione e sul sito del Comune, in qualità di Titolare del trattamento.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
**firma del dichiarante**

La presente dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000:

- è stata sottoscritta alla presenza di \_\_\_\_\_ incaricato di \_\_\_\_\_
- è stata sottoscritta dal dichiarante e inviata a mezzo PEC/posta/mail unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

**PARTE RISERVATA A UFFICIO TARI**

Data di presentazione \_\_\_\_\_ **p. Ufficio TARI** \_\_\_\_\_  
Ricevuta n° \_\_\_\_\_  
Inserita nello Sportello Informatico il \_\_\_\_\_ *Operatore* \_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE**

\*\*Per cessare utenze relative a più unità immobiliari, compilare modelli distinti specificando gli estremi catastali di ciascuna unità e numerandoli nell'apposito spazio del frontespizio.

**SI RICORDA CHE ISCRIZIONI/VARIAZIONI/CESSAZIONI TARI POSSONO ESSERE EFFETTUATE ANCHE TELEFONICAMENTE chiamando il NUMERO VERDE 800 888 333 (gratuito da rete fissa) per le chiamate da cellulari o fuori distretto telefonico (a pagamento secondo il proprio piano tariffario) comporre i numeri 199105105 -0571.1969333 attivi dal lunedì al venerdì in orario 8.30-19.30 e il sabato 8.30-14.30**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

- ❖ allo **SPORTELLO TARI** nel Comune di San Casciano Val di Pesa – aperto presso gli uffici comunali di Via del Cassero, 21 il lunedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30
- ❖ allo **SPORTELLO TARI** aperto a Firenze in **Via Bibbiena, 35** da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dalle 14.30 alle 17.30
- ❖ presso qualsiasi sportello TARI dell'area fiorentina (vedi [www.sportellotariffa.it](http://www.sportellotariffa.it))
- ❖ spedizione postale con **RACCOMANDATA A/R** a **Alia Servizi Ambientali S.p.A.** Ufficio TARI – Via Baccio da Montelupo n. 52 – 50142 Firenze
- ❖ da **P.E.C.** (posta elettronica certificata) a: [tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa1@pec.aliaserviziambientali.it)
- ❖ via **MAIL** a: [tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it](mailto:tariffa.contratto@aliaserviziambientali.it)

## **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

**entro 31 GENNAIO dell'anno successivo** a quello in cui si è verificato l'evento

- Qualsiasi variazione anagrafica apportata presso l'Ufficio Anagrafe del Comune intesa quale iscrizione, variazione di residenza o cancellazione, **non produce automaticamente alcun effetto** al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e, pertanto, dovrà essere presentata apposita denuncia, secondo le modalità suindicate. Fa eccezione il numero dei componenti per le famiglie residenti che verrà comunicato direttamente dall'anagrafe.

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- (1) Da indicare per le utenze domestiche intestate a Società o Enti.
- (2) Rilevabile dall'ultimo Avviso di Pagamento ricevuto.
- (3) In caso di omessa denuncia di cessazione (presentata oltre il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento) il tributo non è dovuto, a decorrere dal giorno in cui si è verificato l'evento se l'utente dimostri, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la cessazione, di non aver continuato il possesso, l'occupazione o la detenzione dei locali; in tal caso **allegare idonea documentazione** (esempio:atto compravendita/atto locazione inquilino/risoluzione contratto locazione).

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 anni dalla data di pagamento ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. (artt. 4 e 19 del Regolamento Comunale).

Si precisa che l'eventuale rimborso può essere richiesto solo dopo l'emissione del documento contabile relativo (avviso di pagamento di importo negativo).

- (4) Indicare il numero degli eventuali documenti allegati e descrivere i medesimi. **N.B.** Nei casi di spedizione postale, via PEC, mail o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario **allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un numero certo di recapito telefonico (dalle ore 9 alle ore 17) per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.